

川口市立戸塚南小学校 P T A 定期総会資料



議 事

1. 令和3年度専門部・委員会活動報告
2. 令和3年度収入支出決算報告・監査報告
3. 令和4年度専門部・本部役員承認について
4. 令和4年度執行本部役員承認について
5. 令和4年度専門部・委員会活動計画案
6. 令和4年度 PTA 収入支出予算案



本年度の PTA 活動は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、大幅な規模縮小や予定変更が予想されます。変更が生じた際には、その都度ご連絡させていただきます。

お名前

目 次

① 令和3年度専門部・委員会活動報告	1
② 令和3年度収入支出決算報告・監査報告	3
③ 令和4年度専門部・本部役員（案）	4
④ 令和4年度執行本部役員（案）	7
⑤ 令和4年度専門部・委員会活動計画（案）	8
⑥ 令和4年度PTA収入支出予算（案）	10

《 付 記 》

PTA会則	11
PTA細則	15
PTA慶弔規程	
PTA顕彰規程	
PTA個人情報保護規程	

令和3年度 活動報告 (1/2)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事	本部	環境安全部	広報部
4	8 始業式、第17回入学式 14 学級懇談会(5.6年) 15 学級懇談会(2.4年) 16 学級懇談会(1.3年)	7 入学式前日準備 8 入学式手伝い 14 役員選出 30 委任状集計 30 PTA総会(書面)		8 新1年生 取材・撮影 8 教職員撮影・アンケート 9 給食員さん 撮影 11 朝顔の種の贈呈式 取材、撮影 14 初給食 取材、撮影 19 6年理科 取材、撮影 20~23 家庭科 取材、撮影 5年 22 『臨時号』入稿 3年体育 取材、撮影 23 離任式動画 取材、撮影 28 3年書写 取材、撮影 30 2年体育 取材、撮影 掲額式 取材、撮影
	25 プール清掃(6年)		6 防犯パトロール中プレートお手紙 作成 13 防犯パトロール中プレートお手紙 配布	6 6年図工 取材、撮影 7 4年英語 取材、撮影 10 『臨時号』校了 10~12 4年理科 取材、撮影 11 1, 2年 朝顔種プレゼント式 取材、撮影 全学年 新体力テスト 取材、撮影 12 校内マップ作成用 取材、撮影 13 2年ミニマト植え 取材、撮影 18 1, 3年交通安全教室 取材、撮影 18,19 第1回 部会 20 『臨時号』配布 1, 6年掃除 取材、撮影 21 2年芋の苗植え 取材、撮影 24,26 6年プール清掃 取材、撮影 27 5年体育 取材、撮影 1年斜面林 取材、撮影 28 6年理科 取材、撮影
	5 学校公開(中止) 児童引き渡し訓練(1年) 30 学級懇談会(3.4年)	13 市P連定期総会(書面) 16 本部会 19 戸塚7校総会	3 防犯パトロール中プレート希望者に配布 転入生用のお知らせとお願いの お手紙作成 9 見守り用腕章在庫確認と補修 行事日程の変更による登校指導変更の お手紙作成 24 2学期分、下校時交差点指導表作成	1 5年理科 取材、撮影 4 『みなみ風60号』入稿 15 3年音楽 取材、撮影 18 全学年プール 取材、撮影 18,25 2年町たんけん 取材、撮影 22 アンケート 回収、集計作業 6年総合 取材、撮影
	1 学級懇談会(2.6年) 2 学級懇談会(1.5年) 20 終業式 21.26.27 サマースクール	7 川口市交通安全母の会(書面) 本部会 第1回理事会(書面)	8 下校時交差点指導表 担当学年の 保護者へ配布 行事日程の変更による登校指導 変更の該当班、班長保護者に配布	2 2年町たんけん 取材、撮影 13 『みなみ風60号』配布
8				
9	1 始業式	新型コロナ感染拡大 防止のため活動自粛	新型コロナ感染拡大防止のため 活動自粛	新型コロナ感染拡大防止のため 活動自粛
10	18 ハートフルサッカー 27 学年別運動会 29 学年別運動会	8 本部会 27 学年別運動会手伝い 29 学年別運動会手伝い	新型コロナ感染拡大防止のため 活動自粛	5,6 1年公園探検 撮影・取材 18 6年ハートフルサッカー 撮影・取材 19~ 全学年運動会練習 撮影・取材 27,29 運動会 撮影・取材 28 2年芋掘り 撮影・取材 未~11月中旬 4年彫刻刀 撮影・取材 28, 11/14 6年卒業特集 撮影・取材
	11,12 修学旅行 29,30 授業参観、懇談会 (オンライン)	1 高村前校長離任式出席 17 本部会 25 学校保健委員会出席	19 3学期下校時交差点指導表作成 25 令和4年度新入生入学説明会 資料作成準備 30 令和4年度新入生入学説明会 通学班資料作成手伝い	2 2年斜面林探検 撮影・取材 2~3 5年映像学習 撮影・取材 11,12 6年修学旅行出発式・到着式 撮影・取材 12 1年総合 撮影・取材 16,17 5年フレーム作り 撮影・取材 19 3年植林 撮影・取材 中旬~ 全学年休み時間の様子 撮影・取材
12	1,2,3 授業参観、懇談会 (オンライン) 24 終業式	15 本部会 第2回理事会(書面)	9 令和4年度新入生入学説明会 配布用お手紙作成 16 3学期下校時交差点指導表お手紙配布 PTA見守り用腕章 卒業生分回収準備	初旬 5年映像学習作品視聴 撮影・取材 7,8 1・2・4・6年 記事作り 10 5年記事作り 16 3年和太鼓 撮影・取材
	11 始業式	19 本部会		11-14 全学年書き初め撮影、取材 20 四役打ち合わせ 24 入稿 31 広報部内アンケート
2	16 2・5年授業参観、懇談会* 17 1・4年授業参観、懇談会* 18 3・6年授業参観、懇談会* *オンラインで実施	17 本部会	4 PTA見守り用腕章回収の手紙作成 4,8,17,22 令和4年度「朝の登校指導表」作成 18 「PTA見守り腕章回収のお知らせ」 配布(6年生)	2 校正 18 校正 28 校正
	3,4 6年生卒業を祝う会 10 6年生を送る会 23 卒業証書授与式 25 修了式	14 本部会 第3回理事会(書面) 22 卒業式準備手伝い	1 6年生腕章回収 3 令和4年度「朝の登校指導表」作成 令和4年度1学期下校時 交差点指導表作成 15 1学期分「下校時交差点指導表」配布 令和4年度「朝の登校指導表」配布 令和4年度新入生腕章準備	3 校了 17 みなみ風61・62合併号配布
3				

令和3年度 活動報告 (2/2)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	ベルマーク委員会	保健委員会	竹林整備委員会	整備委員会
4	新型コロナウイルス感染 予防の為 活動中止			23 第1回 整備委員会
5	新型コロナウイルス感染 予防の為 活動中止		26 「第1回竹林整備の お知らせ」作成 31 お知らせ配布	21 緑化活動の内容確認 備品チェック
6	17 役員 ・引継ぎ ・テトラパック 回収・送付		12 第1回竹林整備	1 委員へ手紙 作成、配布 25 図書活動 (ゆめいき図書の清掃) 緑化活動 (花ぬき、花植え)
7	14 配布プリント作成 インク、カートリッジ回収	12 地域学校保健委員会 (オンライン) 予定		6 図書活動 (図書室内清掃)
8				
9	新型コロナウイルス感染 拡大予防の為 活動中止			13 図書活動予定(中止) 21 三役オンライン会議 二学期活動計画について
10	新型コロナウイルス感染 拡大予防の為 活動中止		9 第2回竹林整備	
11	18 児童向けお手紙印刷、 ポスティング 一斉メールと懇談会用 連絡事項の作成 ベルマーク回収と仕分け	25 第2回学校保健委員会		2 緑化活動/会議 ・正門前及び昇降口前の花の植え替え ・一斉メール送信
12	14 ベルマーク仕分け作業 インク、カートリッジの発送 テトラパックの回収			6 図書活動(換気扇の掃除) 及び三学期の活動計画について会議
1	12 集計台紙印刷 ベルマーク集計作業	3学期活動なし		20 図書活動/会議
2	10 新型コロナウイルス感染 拡大防止のため活動中止		5 新型コロナウイルス感染 拡大防止のため活動中止	7 次年度役員アンケート文面作成
3	1 ベルマーク集計、発送 10 テトラパック回収、発送			2 緑化活動/会議

※文化部/体育委員会/南小まつり実行委員会: 新型コロナウイルス感染防止のため活動中止

令和3年度 PTA収入支出決算書

川口市立戸塚南小学校PTA

収入の部

款	項	目	予算額	収入状況	比較増減	付記
1	1	1	2,791,800	2,792,900	1,100	
2	1	1	2,350,926	2,350,926	0	
3	1	1	0	0	0	
4	1	1	21	31	10	預金利息
合計			5,142,747	5,143,857	1,110	

支出の部

款	項	目	予算額	支出状況	収支状況	付記	
1	1	1	10,000	0	10,000	講演会等交通費	
		2	150,000	71,367	78,633	消耗品、事務用品等	
		3	10,000	1,114	8,886		
		4	350,000	51,865	298,135	印刷機インク、用紙等	
		5	200,000	0	200,000	校内備品等	
2	1	1	30,000	0	30,000	飲料水、お茶	
		2	80,000	0	80,000	市P連、戸塚7校他	
	3	1	250,000	272,440	-22,440	PTA活動費・式典用花代	
		2	0	0	0	講習・講演会	
	3	1	50,000	39,461	10,539	活動費	
		2	450,000	281,820	168,180	広報誌みなみ風印刷代	
	4	1	30,000	2,338	27,662	環境整備他	
		2	80,000	11,667	68,333		
	3	1	1	0	0	0	活動費
			2	250,000	250,000	0	校内整備他
3			250,000	250,002	-2	児童名札他	
4	1	1	100,000	100,000	0	環境教育の活動費	
		2	90,000	80,220	9,780	7校・市P連負担金	
		3	30,000	10,000	20,000	会員香典	
		4	50,000	16,196	33,804	記念品他	
5	1	1	0	0	0		
		2	2,442,747	102,300	2,340,447	教室床修繕費	
		3	140,000	109,901	30,099	証書ホルダー、胸花	
6	1	1	100,000	100,000	0	周年行事積立金	
		2					
合計			5,142,747	1,750,691	3,392,056		

残高の部

¥5,143,857 - ¥1,750,691 = ¥3,393,166

差引残高 ¥3,393,166 (次年度へ繰越)

令和 4 年 4 月 1 日

上記の通り報告いたします。

川口市立戸塚南小学校PTA

会計 加藤 亜希

栗原 稚賀

中原 佑貴子

令和 4 年 4 月 14 日

監査の結果、相違ないことを認めます。

監事 秋元 沙織

令和4年度 戸塚南小学校PTA専門部役員 (案)

年組	環境安全部		広報部			
	氏名	役	氏名	役	氏名	役
1年1組			内山 恵利花		杉山 玲子	
1年2組			伊藤 智映		岡本 亜由美	
1年3組			大越 さやか		小松 麻美	
1年4組			飯島 可奈子			
1年5組			北 資		矢島 由貴	
2年1組			奥 典子		堀田 希	
2年2組			小野 美奈	副部長	小堀 莉里	
2年3組			滝口 真樹子	副部長		
2年4組			尾熊 美怜		田名邊 美香	
2年5組			古谷 明子		宮脇 由起子	
3年1組			吉川 加奈子		木村 正子	
3年2組			長尾 玲圭	会計	徳重 静香	
3年3組			比良 裕美		山本 幸	
3年4組			上野 由紀子		渡部 理恵	
3年5組			大塚 葉純		南 彩子	
4年1組			菅谷 沙耶香		渡部 美紀	
4年2組			倉山 千種		土屋 由紀子	
4年3組	松永 さやか	書記	小林 亜希子	書記	佐藤 真由美	
4年4組			前田 葉子		味元 洋子	
5年1組			田畑 真由美	部長	佐藤 美智子	
5年2組			根本 夏子		柴崎 裕子	
5年3組			大石 由佳里		大田 真理子	
5年4組	森 奈々	副部長	磯部 敦子	会計	佐藤 裕里江	会計
5年5組			加藤 杏子		佐藤 裕子	
6年1組	畑 美緒	部長	椎名 香里		堀 かおる	
6年2組	大吉 玲奈	会計	薬師寺 仁美		中村 菜穂子	書記
6年3組			柏原 真理子		榊 弥生	
6年4組			阿部 香織	書記	五島 真寿美	
6年5組			佐藤 智子		播磨 和子	

令和4年度 戸塚南小学校PTA本部役員 (案)

	本 部	
年 組	氏 名	役
1年3組	中 島 亜 矢	書 記
1年3組	太 田 愛 佳	会 計
1年3組	衛 藤 百 合	幹 事
2年1組	渡 辺 奈 津 子	幹 事
2年3組	西 崎 瑛 子	ベル・書
2年3組	中 村 瞳	整備・書
2年5組	諸 田 恵 利	書 記
3年1組	志 野 裕 子	幹 事
3年1組	春 日 綾 子	竹 林・書
3年2組	井 上 春 佳	会 計
3年2組	長 澤 江 津 子	竹 林・長
3年2組	阿 久 津 真 由 子	ベル・書
3年3組	朝 倉 雄 馬	幹 事
3年3組	渡 邊 豪	幹 事
3年3組	クルーズ 奈 美	幹 事
3年3組	五十嵐 美 帆	整備・書
3年3組	河 村 由 香	ベル・書
3年4組	橋 川 藍	ベル・書
3年4組	今 福 純 子	竹 林・副
3年5組	小 林 み ゆ き	整備・書
4年1組	田 中 久 美 子	監 事
4年2組	伊 藤 麻 依 子	整備・長
4年2組	片 桐 恵 美	保健・副
4年2組	加 藤 隆 広	幹 事
4年2組	和 田 五 月	保健・長
4年2組	渡 邊 実 樹	整備・副
4年3組	尾 曾 美 知 子	副 会 長
4年3組	橋 本 有 子	ベル・副
4年3組	前 田 裕 紀	整備・書

	本 部	
年 組	氏 名	役
4年4組	塚 田 小 百 合	ベル・書
4年4組	中 澤 京 子	ベル・書
4年4組	濱 悠 記 枝	整備・副
5年1組	尾 寄 麻 季	副 会 長
5年1組	熊 野 由 紀 子	保健・書
5年1組	山 下 恵 子	整備・書
5年2組	秋 元 沙 織	幹 事
5年2組	小 森 奈 美	副 会 長
5年3組	小 松 麻 衣 子	ベル・長
5年3組	佐 藤 小 百 合	整備・書
5年4組	中 川 美 紀	副 会 長
5年5組	尾 崎 思 帆	副 会 長
5年5組	加 藤 亜 希	幹 事
5年5組	黒 神 真 実	書 記
5年5組	矢 富 綾 子	書 記
6年1組	穴 見 誠 一	会 長
6年3組	藤 代 晃 央	幹 事
6年3組	坂 卷 文 哉	幹 事
6年5組	中 原 佑 貴 子	会 計

令和4年度 PTA専門部・委員会 所属

専門部	本部役員	所	属	職	員		
環境安全部		◎ 本間 恭司	6-4	高岡 幹子	1-1	松田 葉子	2-1
		石川 竜也	3-3	大澤 勇紀	4-3	田島 歩	5-1
広報部		◎ 保坂 拓也	1-4	児玉 龍	2-3	矢作 真理	3-2
		森 知恵子	4-2	山崎 佳澄	5-4	根本 潤	6-1

委員会	本部役員	所	属	職	員					
整備委員会	委員長	伊藤 麻依子	4-2	◎ 野上 久未 (低)	窪田 友紀	1-5				
	副委員長	濱 悠記枝	4-4	志賀 裕子	5-5	渡邊 宏之 (初)				
	副委員長	渡邊 実樹	4-2							
	書記	五十嵐 美帆	3-3							
		小林 みゆき	3-5							
		佐藤 小百合	5-3							
		中村 瞳	2-3							
		前田 裕紀	4-3							
		山下 恵子	5-1							
担当執行本部	尾寄 麻季	5-1								
竹林整備委員会	委員長	長澤 江津子	3-2	◎ 岡村 郷志	4-1	高橋 典子	1-3	鈴木 健大	2-4	
	副委員長	今福 純子	3-4	斎藤 雅彦	3-1	山口 美咲	5-2	寺田 正伸	(中高)	
	書記	春日 綾子	3-1							
	担当執行本部	中川 美紀	5-4							
ベルマーク委員会	委員長	小松 麻衣子	5-3	◎ 岡田 和世	2-5	坂口 恵里奈	1-2	鈴木 憲子	3-4	
	副委員長	橋本 有子	4-3	井関 穰	4-4	石田 裕之	5-3	鈴木 光	(中高)	
	書記	中澤 京子	4-4							
		橋川 藍	3-4							
		河村 由香	3-3							
		塚田 小百合	4-4							
		西崎 瑛子	2-3							
		阿久津 真由子	3-2							
担当執行本部	衛藤 百合	1-3								
保健委員会	委員長	和田 五月	4-2	◎ 西條 奈々 (養護)	藤本 真奈 (養護)	縫部 真衣 (養護)				
	副委員長	片桐 恵美	4-2	泉 亜紀子 (栄養)	竹中 陽子	6-2				
	書記	熊野 由紀子	5-1							
	担当執行本部	秋元 沙織	5-2							
カーテン係	担当執行本部	加藤 亜希	5-5	◎ 小野かえで	2-2	下川 久子	3-5	杉山 愛	(中高)	

令和4年度 川口市立戸塚南小学校PTA執行本部役員(案)

役職名	氏名	学年組	役職名	氏名	学年組
顧問	吉田 博光	—	顧問	佐藤 元康	学校長

役職名	氏名	学年組	役職名	氏名	学年組
会長	穴見 誠一	6-1	副会長	尾崎 思帆	5-5
副会長	小森 奈美	5-2	副会長	中川 美紀	5-4
副会長	尾曾 美知代	4-3	副会長	尾寄 麻季	5-1
監事	田中 久美子	4-1			
幹事	米澤 基宏	教頭	幹事	小川 巧	教頭
幹事	嶋 千恵	教務			
幹事	朝倉 雄馬	3-3	幹事	藤代 晃央	6-3
幹事	渡邊 豪	3-3	幹事	加藤 隆広	4-2
幹事	坂巻 文哉	6-3	幹事	加藤 亜希	5-5
幹事	志野 裕子	3-1	幹事	衛藤 百合	1-3
幹事	渡辺 奈津子	2-1	幹事	クルーズ 奈美	3-3
幹事	秋元 沙織	5-2			
書記	矢富 綾子	5-5	書記	黒神 真実	5-5
書記	諸田 恵利	2-5	書記	中島 亜矢	1-3
会計	中原 佑貴子	6-5	会計	太田 愛佳	1-3
会計	井上 春佳	3-2			

令和4年度 活動計画(1/2) (案)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事	本部	環境安全部	広報部
4	8 始業式・入学式 13 授業参観・懇談会 5,6年 14 授業参観・懇談会 2,4年 15 授業参観・懇談会 1,3年 22 離任式 28 1年生を迎える会	7 入学式前日準備 8 新入生受付協力 アンケート役員選出 市P連キックオフミーティング	PTA見守り用腕章新入生に配布	教職員撮影 取材・編集作業(数回)
5	16~20 個人面談 23,26	総会資料作成 PTA定期総会(書面) 市P連新旧正副理事会	「防犯パトロール中」プレート 申込書印刷・配布	みなみ風 臨時号発行 取材・編集作業(数回) 顔合わせ、第1回部会
6	4 学校公開 29 授業参観・懇談会 3,4年 30 授業参観・懇談会 2,6年 30 大貫海浜学園(5年)	本部役員会 PTA費集金 市P連総会	転入生用お手紙 内容確認、変更	初任者研修 取材・編集作業(数回) アンケート配布
7	1 授業参観・懇談会 1年 5 授業参観・懇談会 5年 20 第1学期終業式	市P連第1回常任理事会 第1回戸塚7校連絡協議会 本部役員会	2学期分「下校時交差点指導表」 作成・配布	アンケート回収・集計 取材・編集作業(数回) みなみ風第63号発行
8	22~26 サマースクール	祭礼パトロール		
9	1 2学期始業式 17 学校公開	本部役員会		取材・編集作業(数回)
10	15 ブロック別運動会	市P連第2回常任理事会 第2回戸塚7校連絡協議会 本部役員会		運動会下見 取材・編集作業(数回) 運動会撮影
11	10~11 修学旅行(6年) 22 学年別音楽会(1,3,5年) 25 学年別音楽会(2,4,6年)	本部役員会	入学説明会配布資料作成協力	取材・編集作業(数回)
12	7 授業参観・懇談会 1,6年 8 授業参観・懇談会 4,5年 9 授業参観・懇談会 2,3年 23 第2学期終業式	市P連第3回常任理事会 本部役員会 PTA理事会(書面)	入学説明会準備 (配布用お手紙作成) 3学期分「下校時交差点指導表」 作成・配布	みなみ風第64号発行 取材・編集作業(数回)
1	10 3学期始業式	本部役員会	「朝の登校指導表」作成準備	取材・編集作業(数回)
2	3 入学説明会 15 授業参観・懇談会 2,5年 16 授業参観・懇談会 1,4年 17 授業参観・懇談会 3,6年	新入生保護者入学説明会 第3回戸塚7校連絡協議会 本部役員会	「朝の登校指導表」作成 6年生に「PTA見守り腕章 回収のお知らせ」配布	取材・編集作業(数回) 市P連主催広報紙・写真コンクール
3	16 卒業証書授与式 24 修了式	市P連第4回常任理事会 本部役員会 PTA理事会(書面) 15 卒業式前日準備	来年度1学期分「下校時 交差点指導表」作成・配布 6年生腕章回収 新入生腕章配布準備 「朝の登校指導表」配布	みなみ風第65号発行 第2回部会

令和4年度 活動計画(2/2) (案)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	整備委員会	竹林整備委員会	ベルマーク委員会	保健委員会
4			ベルマーク講習会案内確認	1学期: 学校保健委員会
5	年間計画案作成 委員の方へお知らせ配布 花の発注	第1回竹林整備お知らせ配布 備品購入	ベルマーク活動準備	
6	緑化活動(花抜き/植え)	11 第1回竹林整備活動	3 ベルマーク講習会 第1回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テトラパック・インカートリッジ送付	
7	図書活動		第2回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付	2学期: 学校保健委員会
8				
9	花の発注	第2回竹林整備お知らせ配布 備品購入	第3回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テトラパック・インカートリッジ送付	
10	緑化活動(花抜き/植え)	22 第2回竹林整備活動	第4回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付	
11			第5回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テトラパック・インカートリッジ送付	
12	図書活動		第6回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付	3学期: 学校保健委員会 川口市健康教育大会
1		第3回竹林整備お知らせ配布 備品購入	第7回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テトラパック・インカートリッジ送付	
2	図書活動 花の発注 次年度活動計画案作成	4 第3回竹林整備活動	第8回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付	
3	緑化活動(花抜き/植え) 引継ぎ資料作成		次年度活動準備、整理等	

令和 4 年度 PTA会費収入支出予算書(案)

川口市立戸塚南小学校PTA

収入の部

款	項	目	昨年度実収入	今年度予算案	比較増減(△)	付記
1会費	1会費	1会費	2,792,900	2,421,000	△ 371,900	(家庭数・教職員数)× ¥3000
2繰越金	1繰越金	1繰越金	2,350,926	3,393,166	1,042,240	
3祭売上金	1祭売上金	1祭売上金	-	0	0	
4雑収入	1雑収入	1利息	31	31	0	預金利息
合計			5,143,857	5,814,197	670,340	

支出の部

款	項	目	昨年度予算	今年度予算案	比較増減(△)	付記	
1庶務費	1事務費	1旅費	10,000	10,000	0	講演会等交通費	
		2消耗品費	150,000	150,000	0	消耗品・事務用品等	
		3通信費	10,000	10,000	0	配送料・回線使用料	
		4印刷費	350,000	350,000	0	印刷機インク・用紙等	
		5備品費	200,000	200,000	0	PTA備品	
2活動費	1会議運営費	1会議運営費	30,000	30,000	0	お茶代等	
	2渉外費	1渉外費	80,000	80,000	0	地域や各校との渉外費	
		1本部活動費	250,000	300,000	50,000	活動費	
	3専門部活動費	2文化部活動費	0	0	0	活動費	
		3広報部活動費	活動費	50,000	50,000	0	活動費
			印刷代	450,000	450,000	0	広報誌印刷代
	5環境安全部活動費	30,000	10,000	△ 20,000	活動費		
	4委員会・係活動費	1委員会活動費	80,000	80,000	0	活動費	
		2カーテン係	0	30,000	30,000	教室カーテン洗濯費	
	3教育指導推進費	1学励奨励費	250,000	250,000	0	児童の為の活動費	
2PTA学励奨励費		250,000	250,000	0	児童の為のPTA資金		
3環境教育奨励費		100,000	100,000	0	環境教育の活動費		
4諸費	1負担金	1負担金	90,000	90,000	0	7校、市P連負担金	
	2諸費	1慶弔費	30,000	30,000	0	会員慶弔費	
		2感謝状記念品費	50,000	50,000	0	表彰・記念品代	
		3記念事業費			0		
	3予備費	1予備費	2,442,747	2,854,197	411,450		
5特別会計	1卒業記念費	1卒業記念費	140,000	140,000	0	証書ホルダー、胸花	
	2積立金	1積立金	100,000	300,000	200,000	周年行事積立金	
合計			5,142,747	5,814,197	671,450		

川口市立戸塚南小学校 P T A 会 則

第 1 章 「名称及び事務所」

第 1 条 本会は、川口市立戸塚南小学校 P T A と称し、事務所を同学校内に置く。

第 2 章 「目的」

第 2 条 本会は、本校児童の健全な発達を図るとともに、保護者と教職員が協力し、家庭・学校・地域・社会における児童の福祉を増進する。

第 3 章 「方針」

第 3 条 この会は、教育を本旨とする民主かつ任意の団体であり、次の方針に基づいて活動する。

1. 児童や青少年の教育並びに福祉のために活動する他の団体及び機関と協力する。
2. この会は自主的な団体であって、政治的、宗教的、営利的な活動や事業に関係しない。
3. 児童の健全な発達を図るため、学校教育進展のための支援はするが、学校の管理等に関しては関与しない。

第 4 章 「会 員」

第 4 条 本会の会員は、次のとおりとする。

1. この学校に在籍する児童の父母又はこれに代わる保護者
2. この学校の教職員

第 5 章 「役 員」

第 5 条 この会の本部役員は、次のとおりとする。

1. 会 長 1 名
2. 副会長 若干名
3. 幹 事 若干名
4. 会 計 若干名
5. 書 記 若干名
6. 監 事 若干名
7. 顧問・相談役 若干名

(会長退任後、顧問に就任。顧問任期は次期会長選出時までとする。)

第 6 条 本部役員は、各学年より若干名ずつ選出する。本部役員の中から執行本部役員を選出し、これを組織する。

1. 会長をはじめとする役員は、本部役員にて会員の中より選出して、原案を作成し、本部役員並びに専門部理事で組織する（以下理事会という）会議において会員の中より選出し、総会の承認を得る。
2. 相談役は、必要に応じて、会長が委嘱する。

- 第 7 条 本部役員の仕事は、次のとおりとする。
1. 会長は、本会を代表し、各種会議の招集等会務を総括する。
 2. 顧問・相談役は会の運営について指導助言する。
 3. 副会長は、会長を補佐し、会長が不在の時はその代理を務める。
 4. 幹事は、庶務及び専門部の活動を支援する。
 5. 会計は、この会の会計事務を掌る。
 6. 書記は、総会並びに理事会の議事など会に関する重要事項を記録し文書その他の書類を保管する。
 7. 監事は、この会の会計事務を監査する。

第 8 条 役員の任期は1年とし、再任は妨げない。但し、補欠役員の任期は、前任の残任期間とする。

第 9 条 本部役員その他、理事を若干名選出し、各専門部会を組織する。

第 6 章 「会 議」

第 10 条 この会の会議は次のとおりとし、会長が招集する。各会議の議長は出席者の互選とする。

1. 総会及び臨時総会 (会員(教職員を含む)全体で組織する)
2. 理事会 (本部役員並びに専門部理事で組織する)
3. 執行本部役員会 (執行本部役員並びに専門部部長で組織する)

第 11 条 総会は全会員をもって構成され、この会の最高議決機関であり毎年1回会長が招集し、次の事項を審議する。但し、必要に応じ臨時総会を開くことができる。

1. 会則の改廃に関する事。
2. 役員の選出及び承認に関する事。
3. 事業及び決算の承認に関する事。
4. 事業計画及び予算の議決に関する事。
5. その他

第 12 条 理事会は、本部役員・専門部理事で構成し、総会につぐ議決機関で次の事項を審議する。

1. 総会に提出する議案に関する事。
2. 本部役員から提案された事項に関する事。
3. その他、この会の運営に関する事。

第 13 条 執行本部役員会は、執行本部役員・各専門部部長で構成し、次の事項を審議する。

1. 総会及び理事会に提案する議案に関する事。
2. 総会及び理事会で議決された事項の執行に関する事。
3. その他、この会の運営に関する事。

第 14 条 専門部会は本部を含め第 8 章第 16 条で定める部会を置き、会長の承認を得て各専門部部長が招集して、担当する事業の企画と運営にあたる。なお、専門部部長は専門部理事の互選とする。

第 7 章 「議 決」

第 15 条 会議の議決は、より多くの出席者を求め、「委任状」を含めて過半数賛同を必要とし同数の時は、議長の裁定により決定する。

第 8 章 「運 営」

第 16 条 この会の運営を円滑に実施するため、理事会の中に次の専門部を置く。
また、その他必要に応じて特別専門部を設置することができる。

1. 本 部 本会の業務と学校行事及び要請を円滑に処理・実施する。
2. 文 化 部 児童の健全な発達に寄与するための文化的活動を行う。
3. 広 報 部 学校と保護者、地域の人々並びに関係諸機関との連携を図るため機関紙の発行その他の広報活動にあたる。
4. 環境安全部 学校の環境整備及び児童の安全に関する活動を行う。

第 9 章 「会 費」

第 17 条 この会の活動に要する経費は、会費その他の収入をもってこれにあてる。

第 18 条 この会の会費は、会員一世帯学期毎 1,000 円とし、定期総会後、一括納入とする。1 学期終業式、12 月、および 3 月を越えた転入は翌学期分からの徴収とする。なお転出者への返金はしないものとする。

第 19 条 会費の運営にあたっては特別会計として、「積立金」「卒業記念費」を設ける。
「積立金」は将来行われる周年行事費用のための積立金とする。
「卒業記念費」は卒業する児童の記念品代とする。

第 20 条 この会の決算は会計監査を経て総会に報告され承認を得なければならない。

第 21 条 この会の会計年度は、4 月 1 日より翌年 3 月 31 日までとする。ただし、広報事業費並びに特別な事情の執行を伴うときはこの限りではない。

第 10 章 「そ の 他」

第 22 条 会の運営に関して急を要する必要な事項が生じた場合は、会長の承認を得て処理後理事会に報告する。

第 23 条 慶弔・顕彰・個人情報保護規程等必要な細則については、理事会において別に定める。

付 則

1. 本会則の施行に必要な事項は別にこれを定める。
2. 各専門部は部長1名、副部長若干名を選出する。学校として担当職員を配置する。
3. 削除

この会則は平成17年6月7日より施行する。

- ・ 平成18年5月26日 総会により一部改正
- ・ 平成19年5月30日 総会により一部改正
- ・ 平成20年5月20日 総会により一部改正
- ・ 平成23年2月14日 臨時総会により一部改正
- ・ 平成31年1月24日 臨時総会により一部改正

川口市立戸塚南小学校 P T A 細則

「 P T A 慶弔 規 程 」

- 第 1 条 この規程は戸塚南小学校 P T A 会則第 1 0 章第 2 2 条及び第 2 3 条にもとづき、会員及び児童に関する慶弔に際し、P T A の趣旨に則り慶意及び弔意をあらわすために定める。
- 第 2 条 この規程にもとづき、慶弔は理事の申請により、会長の承認を経て執行するものとする。会長が特別に必要と判断した場合は、執行することができる。
- 第 3 条 慶弔は次に掲げる場合に行う。
- | | | |
|----------|---------------------------------|---------------|
| 1. 弔 の 部 | 児童・会員 | 1 0 , 0 0 0 円 |
| 2. そ の 他 | 不慮の災害・特別の事情の時は会長の判断で執行することができる。 | |
- 第 4 条 慶弔金に関する返礼としての金品は一切受け取らない。
- 第 5 条 この規程に基づく慶弔金は P T A 諸費「慶弔費」より支出する。
- 第 6 条 この規程の改廃は P T A 理事会にて行う。

付 則

この規程は平成 1 7 年 6 月 7 日から施行する。

- ・平成 1 9 年 5 月 3 0 日 総会により一部改正
- ・平成 2 0 年 5 月 2 0 日 総会により一部改正
- ・令和 元 年 5 月 2 8 日 総会により一部改正

「 P T A 顕 彰 規 程 」

- 第 1 条 この規程は、戸塚南小学校 P T A の顕彰について定める。
- 第 2 条 本会に特に功労のあった者、または本会として表彰、感謝をする必要のある者については、会長の承認を経て、表彰状あるいは感謝状を贈り記念品を副えて顕彰することができる。
- 第 3 条 本会の部長以上の役員で連続 2 年以上役職にあり退任された者については感謝状を贈るものとする。
- 第 4 条 この規程の改廃は P T A 理事会にて行う。

付 則

この規程は平成 1 7 年 6 月 7 日から施行する。

- ・平成 2 0 年 5 月 2 0 日 総会より一部改正

「PTA個人情報保護規程」

- 第 1 条 この規程は戸塚南小学校PTA会則第10章第23条にもとづき、会員及び児童の重要な財産である個人情報の保護について定める。
- 第 2 条 本会は、保有する個人情報について、事業の範囲内でのみ、適正な個人情報の取得・利用および提供を行い、特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱いを行わない。これを本部役員及び専門部理事に徹底すると共に、それらが守られるような措置を講じる。
- 第 3 条 本会は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩に対し、適切な予防策ならびに是正策を講じる。
- 第 4 条 本会は、個人情報に対して本人からの相談および苦情に適切に対応する。
- 第 5 条 本会は、本部役員および専門部理事が個人情報保護の重要性を理解し、適切な取り扱い方法を実施できるよう教育を徹底する。
- 第 6 条 本会は、個人情報保護に関する法令、政令、条例、国が定める指針、その他の規範を遵守する。
- 第 7 条 本会は、上記の措置を講じるための個人情報保護細則を策定し、これを遵守すると共に、社会環境などに照らして見直しを行い、専門家の意見を取り入れ継続して改善に努める。
- 第 8 条 本会が個人情報保護について行う具体的な施策は、別途、「個人情報取扱に関する基本方針」「個人情報取扱方法」として定め、適切に運用するものとする。
- 第 9 条 この規定の改廃はPTA理事会にて行う。

付 則

この規定は平成31年1月24日から施行する。