

# 川口市立戸塚南小学校 P T A 定期総会資料

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、  
令和3年度の定期総会は書面による審議とさせていただきます。



## 議 事

1. 令和2年度専門部・委員会活動報告
2. 令和2年度収入支出決算報告・監査報告
3. 令和3年度専門部・本部役員承認について
4. 令和3年度執行本部役員承認について
5. 令和3年度専門部・委員会活動計画案
6. 令和3年度PTA収入支出予算案



※ 本年度のPTA活動は、新型コロナウイルス感染防止のため、大幅な規模縮小や予定変更が予想されます。変更が生じた際には、その都度ご連絡させていただきます。

お名前

## 目 次

① 令和2年度専門部・委員会活動報告 .....	1
② 令和2年度収入支出決算報告・監査報告 .....	3
③ 令和3年度専門部・本部役員（案） .....	4
④ 令和3年度執行本部役員（案） .....	7
⑤ 令和3年度専門部・委員会活動計画（案） .....	8
⑥ 令和3年度PTA収入支出予算（案） .....	12

### 《 付 記 》

PTA会則 .....	13
PTA細則 .....	17
PTA慶弔規程	
PTA顕彰規程	
PTA個人情報保護規程	

# 令和2年度 活動報告 (1/2)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事	本部	環境安全部	広報部
4		8 新入生受付協力 8 入校証他、配布	23 学年別進級名簿データ入力 新入生腕章重複回収お手紙配布	8 新1年生 取材・撮影 8 教職員撮影・アンケート 22 『臨時号』入稿
5		市P連新旧理事会(中止) 戸塚7校連絡協議会(中止)	28 分散登校中下校指導中止お手紙配布 下校交差点指導表6月分作成・配布 朝の登校指導表再割振、お手紙配布	8 『臨時号』校正・印刷依頼 25 『みなみ風臨時号』発行・配布作業
6		PTA定期総会(書面審議) PTA会費集金 市P連総会(中止) 戸塚7校連絡協議会(中止) 27 戸塚7校連絡協議会当番校引継ぎ	4 防犯パトロール中プレートお手紙配布 18 新入生腕章重複回収 7・9月分下校交差点指導表作成、配布 23 朝・下校指導時間変更メール配信	2 入学式 取材・撮影 3 休校明けの様子 取材・撮影 10 3年書写 取材・撮影 16～18 2年サツマイモ観察 取材・撮影 16 3年斜面林 取材・撮影 26 1年図工 取材・撮影
7	28 学級懇談会(3,4年) 29 学級懇談会(2,5年) 30 学級懇談会(1,6年)	市P連第1回常任理事会(中止) 市P連ブロック代表者連絡会議(中止) 第1回戸塚7校連絡協議会(中止)	9 転入生へのお手紙作成 防犯パトロール中プレート希望者へ配布 16 下校時交差点指導表2学期分配布 職員室大地図、通学班集合場所 シール貼替作業	17 『みなみ風57号』入稿 27～29 3年リーダー 取材・撮影 28・29 第1回部会
8	3～5 サマースクール 28 第1学期終業式	祭礼パトロール(中止)		6 『みなみ風57号』校正・印刷依頼 25 6年 水墨画 取材・撮影 27 『みなみ風57号』発行・配布作業 27・28 1年 水遊び 取材・撮影
9	1 第2学期始業式 3 児童引き渡し訓練(1年)	本部役員会(中止) 運動会協力(中止)	3 各種お手紙推敲、通学班名変更、 転入出者入力 18 朝の登校指導表変更のお知らせ配布	8 水口教頭先生 撮影 3年 理科 取材・撮影 9 1・3年交通安全教室 取材・撮影 11 6年ミシン 取材・撮影 14 4年 理科 取材・撮影 6年 陶芸 取材・撮影 15 1年 図工 取材・撮影 16～23 5年 体育 取材・撮影 24 2年 図工 取材・撮影 28 2・5年 配膳の様子 取材・撮影 2・5年 担任消毒の様子 取材・撮影 30 4年彫刻刀 取材・撮影
10		市P連第2回常任理事会(中止) 第2回戸塚7校連絡協議会(中止) 本部役員会(中止)	1 新入生リスト、データ入力 8 新入生兄妹、班確認 22 職員室大地図、新入生自宅場所確認、 班割振り 29 新入生データ変更確認	1 2年 冬野菜の種まき 取材・撮影 5 5年 理科 取材・撮影 7 休み時間の様子 取材・撮影 12 なわとび大会練習 取材・撮影 14・15 1年公園探検 取材・撮影 14 3年 植木屋さん 取材・撮影 26 2年 サツマイモ掘り 取材・撮影
11	18 学年レクリエーション大会	本部役員会(中止)	26 下校交差点指導表3学期作成	4 4年 和太鼓 取材・撮影 6～ 5年ミシン授業 取材・撮影 16 『みなみ風58号』入稿 学年レクリエーション練習 取材・撮影 18 学年レクリエーション 取材・撮影 20 5年 琴 取材・撮影 25 6年 陶芸 取材・撮影 27 『みなみ風58号』校正・印刷依頼
12	2 学級懇談会(1,6年) 3 学級懇談会(4,5年) 4 学級懇談会(2,3年) 8 音楽鑑賞会(1・2・3年) 10 学校公開 21 音楽鑑賞会(4・5・6年) 24 第2学期終業式	市P連第3回常任理事会(中止) 本部役員会(中止) PTA理事会(中止)	2 下校交差点指導表配布 9 6年生PTA見守り腕章回収案内作成 16 入学説明会配布用お手紙作成	8 1・2・3年音楽鑑賞会 取材・撮影 11 2年 街探検 取材・撮影 11 6年 ミニコンサート 取材・撮影 21 4・5・6年音楽鑑賞 取材・撮影 21 『みなみ風58号』発行・配布作業
1	8 第3学期始業式 28 入学説明会	本部役員会(中止)	14 入学説明会配布資料準備 20 新通学班リストの確認 22 6年生PTA見守り腕章回収準備 26 下校交差点指導願い配布(2年) 27 通学班リストデータ訂正、家庭数確認	8 書きぞめ 取材 25 『みなみ風59号』入稿
2	6年生を送る会 →「6年生へのプレゼント」 に変更	第3回戸塚7校連絡協議会(中止) 市P連東ブロック連絡協議会(中止)	3 朝の登校指導表作成準備 10 年間予定作成、指導日割り出し 17 新入生の通学班と兄妹最終確認 19 6年生腕章回収のお手紙配布 24 家庭数・担当班・担当日記入	5 入稿② 19 入稿③
3	24 第16回卒業証書授与式 26 令和2年度修了式	市P連第4回常任理事会(中止) 本部役員会(中止) PTA理事会(書面) 卒業式前日準備	3 朝の登校指導表作成等 下校時交差点指導表来期1学期分作成 11 朝の登校指導表印刷、データ学校提出 17 新入生腕章配布準備	1 『みなみ風59号』校正・印刷依頼 18 『みなみ風59号』発行・配布作業

## 令和2年度 活動報告 (2/2)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	ベルマーク委員会	文化部／整備委員会／体育委員会 保健委員会／南小まつり実行委員会
4	新型コロナウイルスの感染防止のため活動中止(4～9月)	新型コロナウイルスの感染防止のため活動中止(4月～3月)
5		
6		
7		
8		
9		
10	7 ベルマーク役員会 ・配布物の作成 ・ベルマーク回収・仕分け ・テトラパック回収	
11	4 ベルマーク役員会 ・ベルマーク回収・仕分け・集計 ・テトラパック発送	
12	8 ベルマーク役員会 ・ベルマーク集計・発送	
1	新型コロナウイルスの感染防止のため活動中止(1～2月)	
2		
3	4 ベルマーク役員会 ・ベルマーク回収・仕分け ・次年度準備等	



# 令和2年度 PTA収入支出決算書

川口市立戸塚南小学校PTA

## 収入の部

款	項	目	予算額	収入状況	比較増減	付記
1会費	1会費	1会費	2,838,000	2,836,900	-1,100	
2繰越金	1繰越金	1繰越金	1,245,942	1,245,942	0	
3雑収入	1雑収入	1祭売上金	0	0	0	
4雑収入	1雑収入	1利息	14	21	7	預金利息
合計			4,083,956	4,082,863	-1,093	

## 支出の部

款	項	目	予算額	支出状況	収支状況	付記
1庶務費	1事務費	1旅費	10,000	0	10,000	講演会等交通費
		2消耗品費	150,000	52,505	97,495	消耗品、事務用品等
		3通信費	10,000	2,258	7,742	
		4印刷費	350,000	109,665	240,335	印刷機インク、用紙等
		5備品費	200,000	0	200,000	校内備品等
2活動費	1会議運営費	1会議運営費	30,000	0	30,000	飲料水、お茶
		2渉外費	80,000	5,000	75,000	市P連、戸塚7校他
	3専門部活動費	1本部活動費	250,000	242,346	7,654	PTA活動費・式典用花代
		2文化部活動費	40,000	0	40,000	講習・講演会
		3広報部活動費	50,000	38,947	11,053	活動費
		4環境安全部活動費	400,000	339,970	60,030	広報誌みなみ風印刷代
	4委員会活動費	1委員会活動費	80,000	0	80,000	環境整備他
		2南小まつり 実行委員会費	0	0		活動費
	3教育指導推進費	1学励奨励費	250,000	250,000	0	校内整備他
		2PTA学励奨励費	250,000	249,902	98	児童名札他
3環境教育奨励費		100,000	100,000	0	環境教育の活動費	
4諸費	1負担金	1負担金	90,000	81,259	8,741	7校・市P連負担金
		1慶弔費	30,000	10,000	20,000	会員香典
	2諸費	2感謝状記念品費	50,000	21,300	28,700	記念品他
		3記念事業費			0	
	3予備費	1,393,956	10,000	1,383,956		
5特別会計	1卒業記念費	1卒業記念費	140,000	115,930	24,070	証書ホルダー、胸花
	2積立金	1積立金	100,000	100,000	0	周年行事積立金
合計			4,083,956	1,731,937	2,352,019	

## 残高の部

¥4,082,863      —      ¥1,731,937      =      ¥2,350,926

差引残高      ¥2,350,926 (次年度へ繰越)

令和3年4月1日

上記の通り報告いたします。

川口市立戸塚南小学校PTA

会計 岡戸 香織

奥山 あさ子

加藤 亜希

令和3年4月11日

監査の結果、相違ないことを認めます。

監事 鈴木 ちひろ

## 令和3年度 戸塚南小学校PTA専門部役員 (案)

	環 境 安 全 部		広 報 部		文 化 部	
年 組	氏 名	役	氏 名	役	氏 名	役
1年1組	吉田 歌奈		尾熊 美怜		新型コロナウイルス 感染拡大防止のため 活動中止	
1年2組	伏見 久美子		村岡 恵美子			
1年3組	市村 広美		中澄 景子			
1年4組	松村 絵里		滝口 真樹子			
1年5組	坂口 暁美		小野 美奈	副部長		
2年1組	仲村渠 亜弥子		山浦 直美			
2年2組	眞喜志 三奈美		武藤 愛里			
2年3組	阿久津 真由子		鉄地川原 真那美	会計		
2年4組	木村 正子		小泉 景子			
2年5組	野仲 真美		萩澤 有里			
3年1組	中村 真沙実		松川 ユリ			
3年2組	千本 玲菜	会計	味元 洋子			
3年3組	清水 花梨		上野 響子			
3年4組	尾曾 美知代	部長	小林 亜希子	書記		
4年1組	杉原 康代		須藤 淳子			
4年2組	森 奈々	書記	田名網 明香			
4年3組	所 美奈子		藤沢 麻起子			
4年4組	黒坂 友美		磯部 敦子	副部長		
			佐藤 裕里江	書記		
4年5組	江里川 直子		田畑 真友美	部長		
5年1組	畑 美緒	書記	大田 絵美			
5年2組	富澤 裕子		阿部 香織			
5年3組	杵淵 愛子		岡崎 加奈子			
5年4組	上原 絵美	書記	小林 梨紗			
5年5組	鈴木 佐知子	副部長	内藤 直美			
6年1組	大越 さやか		伊藤 春江			
6年2組	増田 祐美子		松尾 源子			
6年3組	大熊 亜紀子		堀越 久仁恵			
6年4組	斎藤 亜寿沙		白尾 公子			
6年5組	清水 菜穂子		野村 かおり			

## 令和3年度 戸塚南小学校PTA本部役員 (案)

本 部		
年 組	氏 名	役
1年1組	安立 智栄	体育・書
1年2組		
1年3組		
1年4組		
1年5組	諸田 恵利	幹事
2年1組	福田 遼介	幹事
2年1組	佐田 久美子	幹事
2年2組	渡邊 豪	幹事
2年3組	長尾 玲圭	体育・書
2年4組	金子 めぐみ	幹事
2年5組	川合 潤	体育・書
3年1組	濱野 麻耶	書記
	草田 麻実	整備・書
3年2組	宮下 愛子	ベル・副
	中澤 京子	ベル・書
3年3組	松井 絵里	整備・副
	橋本 有子	ベル・書
3年4組	加藤 隆広	幹事
	片桐 恵美	保健・副
4年1組		
4年2組	加藤 亜希	会計
4年3組	秋元 沙織	幹事
	矢富 綾子	書記
	森田 禄子	整備・書
	常本 まゆみ	体育・書
	小松 麻衣子	ベル・長
4年4組	小森 奈美	幹事
4年5組	中川 美紀	幹事
	尾寄 麻季	整備・長

本 部		
年 組	氏 名	役
5年1組	中原 佑貴子	会計
5年2組	藤代 晃央	幹事
	横田 裕子	竹林・長
	判藤 恵美	竹林・副
5年3組		
5年4組	坂巻 文哉	幹事
	根本 美和	ベル・書
5年5組	穴見 誠一	幹事
	栗原 稚賀	会計
6年1組	朝倉 雄馬	幹事
6年2組	高橋 真佐美	副会長
	和田 五月	保健・長
	無川 貴理子	保健・書
	井上 若菜	体育・副
6年3組	星野 智美	体育・副
	吉田 博光	会長
	尾崎 思帆	副会長
6年4組	北川 桂	幹事
	井上 あい子	幹事
	黒神 真実	書記
6年5組	倉島 直子	竹林・書
	田中 久美子	書記

令和3年度 PTA専門部・委員会 所属

専門部	本部役員		所 属 職 員					
環境安全部	佐田 久美子	2-1	◎ 根 本 潤	5-1	篠 原 仁	2-4	田 島 步	6-1
			井 関 穰	6-3	森 下 周 亮	5-3	藤 村 くに子	(高)
広報部	北 川 桂	6-3	◎ 井 上 翔 太	1-1	榎 本 茜	2-1	下 川 久 子	1-2
文化部	新型コロナウイルス感染 拡大防止のため活動中止		◎ 矢 作 真 理	2-5	窪 田 友 紀	4-2	三 村 海 夏	3-3
			高 岡 幹 子	3-1	坂 口 恵 里 奈	2-2	根 田 育 美	5-2

委 員 会	本 部 役 員		所 属 職 員						
整備委員会	委員長	尾 寄 麻 紀	4-5	《図書管理》		《美化》			
	副委員長	松 井 絵 里	3-3	◎ 野 上 久 未	(低)	森 泉 明 子	5-5		
	書記	草 田 麻 実	3-1	栗 原 千 穂	2-3	小 野 か え で	6-4		
		森 田 恭 子	4-3	山 口 佐 知 子	4-4	小 松 康 志	4-3		
	担当執行本部	小 森 奈 美	4-4	志 賀 裕 子	1-5				
体育委員会	委員長	(執行本部兼任)		◎ 市 原 翔	6-2	竹 中 陽 子	3-4	矢 野 恵 介	(中)
	副委員長	井 上 若 菜	6-2						
		星 野 智 美	6-2						
	書記	常 本 ま ゆ み	4-3						
		長 尾 玲 圭	2-3						
		川 合 潤	2-5						
		安 立 智 栄	1-1						
担当執行本部	諸 田 恵 利	1-5							
竹林整備委員会	委員長	横 田 裕 子	5-2	◎ 本 間 恭 司	5-4	鈴 木 百 合 恵	4-5	高 田 佑 樹	1-4
	副委員長	判 藤 恵 美	5-2	岡 村 郷 志	3-2	山 口 美 咲	4-1	寺 田 正 伸	(高)
	書記	倉 島 直 子	6-4						
	担当執行本部	中 川 美 紀	4-5						
ベルマーク委員会	委員長	小 松 麻 衣 子	4-3	※ 文化部 兼務					
	副委員長	宮 下 愛 子	3-2						
	書記	橋 本 有 子	3-3						
		中 澤 京 子	3-2						
		山 田 望	2-2						
		根 本 美 和	2-2						
担当執行本部	井 上 あ い 子	6-4							
保健委員会	委員長	和 田 五 月	6-2	◎ 西 條 奈 々	(養護)	藤 本 真 奈	(養護)	嶋 千 恵	6-5
	副委員長	片 桐 恵 美	3-4	高 橋 典 子	1-3	泉 亜 紀 子	(栄養)	松 田 葉 子	(高)
	書記	無 川 貴 理 子	6-2						
	担当執行本部	金 子 め ぐ み	2-4						
南小まつり委員会	委員長			今年度はコロナウイルスの感染防止のため活動中止					
	副委員長								
	書記								
	会計								
	担当執行本部								

令和3年度 川口市立戸塚南小学校PTA執行本部役員(案)

役職名	氏名	学年組	役職名	氏名	学年組
顧問	松本 圭太	—	顧問	佐藤 元康	学校長

役職名	氏名	学年組	役職名	氏名	学年組
会長	吉田 博光	6-3	副会長	尾崎 思帆	6-3
副会長	高橋 真佐美	6-2			
監事	秋元 沙織	4-3	幹事	渡邊 恵	教頭
幹事	水口 学	教頭	幹事	山元 正雄	主幹
幹事	金子 めぐみ	2-4	幹事	中川 美紀	4-5
幹事	井上 あい子	6-4	幹事	朝倉 雄馬	6-1
幹事	藤代 晃央	5-2	幹事	渡邊 豪	2-2
幹事	加藤 隆広	3-4	幹事	穴見 誠一	5-5
幹事	小森 奈美	4-4	幹事	坂巻 文哉	5-4
幹事	諸田 恵利	1-5	幹事	福田 遼介	2-1
幹事	佐田 久美子	2-1	書記	濱野 麻耶	3-1
書記	矢富 綾子	4-3	書記	田中 久美子	6-5
書記	黒神 真実	6-4	会計	加藤 亜希	4-2
会計	栗原 稚賀	5-5	会計	中原 佑貴子	5-1

# 令和3年度 活動計画(1/4) (案)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事	本部	環境安全部	広報部
4	8 始業式・入学式	8 新入生受付協力 8 入校証他、配布 30 PTA定期総会(書面審議)	新入生にPTA見守り用腕章 配布	教職員撮影 取材・編集作業(約4回)
5	31 個人面談 大貫海浜学園(5年)	市P連新旧理事会 戸塚7校連絡協議会	「防犯パトロール中」プレート 申込書印刷・配布	みなみ風 臨時号発行 総会取材・執行本部役員撮影 取材・編集作業(約4回) 顔合わせ・部会(第1回)
6	5 学校公開	5 学校公開受付 本部役員会 PTA会費集金 市P連総会	転入生用お手紙  内容確認・変更	初任者研修会  取材・編集作業(約5回) アンケート配布
7	30 授業参観・懇談会(3・4年)	19 戸塚7校連絡協議会総会		
7	1 授業参観・懇談会(2・6年) 2 授業参観・懇談会(1・5年) 20 第1学期終業式 21・26・27 サマースクール	市P連第1回常任理事会 市P連東ブロック代表者連絡会議 第1回戸塚7校連絡協議会 本部役員会	2学期分「下校時交差点 指導表」作成・配布	アンケート回収・集計 取材・編集作業(約5回) みなみ風第60号発行 第2回部会
8	23~27 サマースクール	祭礼パトロール		
9	1 第2学期始業式 児童引き渡し訓練 25 第17回秋季大運動会	本部役員会 運動会協力 戸塚中学校体育祭出席 戸塚西中学校体育祭出席		第3回部会 運動会下見 取材・編集作業(約3回)
10	13 第2回ぐんぐんドリーム	市P連第2回常任理事会 第2回戸塚7校連絡協議会 本部役員会	入学説明会準備 (新1年生自宅確認)	取材・編集作業(約5回)
11	5 ゆめいきコンサート(児童) 6 学校公開 ゆめいきコンサート(保護者) 11・12 修学旅行(6年) 未定 校内持久走大会(試走) 24 校内持久走大会	7 学校公開受付 本部役員会 11・12 給食試食会出席		取材・編集作業(約5回)
12	1 授業参観・懇談会(1・6年) 2 授業参観・懇談会(4・5年) 3 授業参観・懇談会(2・3年) 8or9or10 エコプロダクツ見学(5年) 24 第2学期終業式	市P連第3回常任理事会 戸塚7校連絡協議会 スポーツレクリエーション大会 本部役員会 PTA理事会	入学説明会準備 (配布用お手紙作成) 3学期分「下校時交差点 指導表」作成・配布	みなみ風第61号発行 第4回部会 取材・編集作業(約3回) PTA理事会
1	11 第3学期始業式 21 学校公開(5h) 25 第3回ぐんぐんドリーム 未定 入学説明会	市P連東ブロック連絡協議会 ボーリング大会 本部役員会 新入生保護者説明会	「朝の登校指導表」作成準備	取材・編集作業(約3回)
2	16 授業参観・懇談会(2・5年) 17 授業参観・懇談会(1・4年) 18 授業参観・懇談会(3・6年) 22 6年生を送る会	第3回戸塚7校連絡協議会 市P連東ブロック連絡協議会	「朝の登校指導表」作成 6年生に「PTA見守り腕章 回収のお知らせ」配布	取材・編集作業(約3回) 市P連主催広報紙・写真コンクール 表彰式出席
3	23 第17回卒業証書授与式 25 令和3年度修了式	市P連第4回常任理事会 卒業を祝う会 中学校卒業式出席 本部役員会 PTA理事会 卒業式協力	来年度1学期分「下校時 交差点指導表」作成・配布 6年生腕章回収 新入生腕章配布準備 「朝の登校指導表」配布	みなみ風第59号発行 第5回部会 PTA理事会



## 令和3年度 活動計画(2/4) (案)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事(再掲)	文化部	整備委員会	体育委員会
4	8 始業式・入学式	新型コロナウイルス 感染拡大防止のため 活動中止		
5	31 個人面談 大貫海浜学園(5年)		年間予定表作成・印刷	
6	5 学校公開  30 授業参観・懇談会(3・4年)		図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物 花植え、花・雑草抜き	体育委員のお知らせ 体育委員活動内容のお知らせ 作成・配布 委員ネームプレート作成
7	1 授業参観・懇談会(2・6年) 2 授業参観・懇談会(1・5年) 20 第1学期終業式 21・26・27 サマースクール		図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物 1学期大掃除	運動会担当説明会資料作成・配布 運動会担当表作成 運動会備品チェック
8	23~27 サマースクール			
9	1 第2学期始業式 児童引き渡し訓練 25 第17回秋季大運動会		図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物	運動会担当説明会 プログラム作成・印刷 運動会前日準備 運動会当日手伝い、片付け
10	13 第2回ぐんぐんどリーム		花植え、花・雑草抜き(時期検討) 図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物	運動会反省会、備品チェック 持久走大会お知らせ作成・配布 持久走大会担当表作成
11	5 ゆめいきコンサート(児童) 6 学校公開 ゆめいきコンサート(保護者) 11・12 修学旅行(6年) 未定 校内持久走大会(試走) 24 校内持久走大会		図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物	持久走大会担当表配布 持久走大会打合せ 持久走大会試走手伝い 持久走大会本走手伝い
12	1 授業参観・懇談会(1・6年) 2 授業参観・懇談会(4・5年) 3 授業参観・懇談会(2・3年) 8or9or10 エコプロダクツ見学(5年) 24 第2学期終業式		図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物 2学期大掃除	持久走大会反省会
1	11 第3学期始業式 21 学校公開(5h) 25 第3回ぐんぐんどリーム 未定 入学説明会		図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物	
2	16 授業参観・懇談会(2・5年) 17 授業参観・懇談会(1・4年) 18 授業参観・懇談会(3・6年) 22 6年生を送る会		図書室及びゆめいき本棚の 清掃・整理・制作物	資料整理、引継ぎ資料作成
3	23 第17回卒業証書授与式 25 令和3年度修了式		3学期大掃除	

# 令和3年度 活動計画(3/4) (案)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事(再掲)	竹林整備委員会	ベルマーク委員会
4	8 始業式・入学式		
5	31 個人面談 大貫海浜学園(5年)	引き継ぎ 「第1回竹林整備のお知らせ」配布 買い出し	
6	5 学校公開	第1回竹林整備	ベルマーク講習会参加※ ベルマーク活動準備※(年間スケジュール・配布物の準備等) 第1回ベルマーク委員会 ・ベルマークの回収・仕分け ・テトラパック・インクカートリッジ送付
7	30 授業参観・懇談会(3・4年)		第2回ベルマーク委員会 ・ベルマークの集計・送付
8	1 授業参観・懇談会(2・6年) 2 授業参観・懇談会(1・5年) 20 第1学期終業式 21・26・27 サマースクール		
9	23~27 サマースクール		
9	1 第2学期始業式 児童引き渡し訓練 25 第17回秋季大運動会	「第2回竹林整備お知らせ」配布 買い出し	第3回ベルマーク委員会 ・ベルマークの回収・仕分け ・テトラパック・インクカートリッジ送付
10	13 第2回ぐんぐんドリーム	第2回竹林整備	第4回ベルマーク委員会 ・ベルマークの集計・送付
11	5 ゆめいきコンサート(児童) 6 学校公開 ゆめいきコンサート(保護者) 11・12 修学旅行(6年) 未定 校内持久走大会(試走) 24 校内持久走大会		第5回ベルマーク委員会 ・ベルマークの回収・仕分け ・テトラパック・インクカートリッジ送付
12	1 授業参観・懇談会(1・6年) 2 授業参観・懇談会(4・5年) 3 授業参観・懇談会(2・3年) 8or9or10 エコプロダクツ見学(5年) 24 第2学期終業式		第6回ベルマーク委員会 ・ベルマークの集計・送付
1	11 第3学期始業式 21 学校公開(5h) 25 第3回ぐんぐんドリーム 未定 入学説明会	「第3回竹林整備のお知らせ」配布	第7回ベルマーク委員会 ・ベルマークの回収・仕分け ・テトラパック・インクカートリッジ送付
2	16 授業参観・懇談会(2・5年) 17 授業参観・懇談会(1・4年) 18 授業参観・懇談会(3・6年) 22 6年生を送る会	第3回竹林整備	第8回ベルマーク委員会 ・ベルマークの回収・仕分け ・テトラパック・インクカートリッジ送付
3	23 第17回卒業証書授与式 25 令和3年度修了式		第9回ベルマーク委員会 ・ベルマークの集計・送付



## 令和3年度 活動計画(4/4) (案)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事(再掲)	保健委員会	南小まつり実行委員会
4	8 始業式・入学式		新型コロナウイルス 感染拡大防止のため 活動中止
5	31 個人面談 大貫海浜学園(5年)	引き継ぎ 保健委員会	
6	5 学校公開  30 授業参観・懇談会(3・4年)		
7	1 授業参観・懇談会(2・6年) 2 授業参観・懇談会(1・5年) 20 第1学期終業式 21・26・27 サマースクール	地域学校保健委員会 保健委員会だより発行	
8	23~27 サマースクール		
9	1 第2学期始業式 児童引き渡し訓練 25 第17回秋季大運動会		
10	13 第2回ぐんぐんドリーム	給食試食会お知らせ発行 集金・集計作業 学校保健委員会	
11	5 ゆめいきコンサート(児童) 6 学校公開 ゆめいきコンサート(保護者) 11・12 修学旅行(6年) 未定 校内持久走大会(試走) 24 校内持久走大会	給食試食会	
12	1 授業参観・懇談会(1・6年) 2 授業参観・懇談会(4・5年) 3 授業参観・懇談会(2・3年) 8or9or10 エコプロダクツ見学(5年) 24 第2学期終業式	保健委員会だより発行	
1	11 第3学期始業式 21 学校公開(5h) 25 第3回ぐんぐんドリーム 未定 入学説明会	川口市健康教育大会 保健委員会	
2	16 授業参観・懇談会(2・5年) 17 授業参観・懇談会(1・4年) 18 授業参観・懇談会(3・6年) 22 6年生を送る会	保健委員会だより発行	
3	23 第17回卒業証書授与式 25 令和3年度修了式	保健委員会	

# 令和 3 年度 PTA会費収入支出予算書(案)

川口市立戸塚南小学校PTA

## 収入の部

款	項	目	昨年度実収入	今年度予算案	比較増減(△)	付 記
1会費	1会費	1会費	2,836,900	2,791,800	△ 45,100	(家庭数+教職員数)×¥3300
2繰越金	1繰越金	1繰越金	1,245,942	2,350,926	1,104,984	
3祭売上金	1祭売上金	1祭売上金	-	0	0	
4雑収入	1雑収入	1利息	21	21	0	預金利息
合 計			4,082,863	5,142,747	1,059,884	

## 支出の部

款	項	目	昨年度予算	今年度予算案	比較増減(△)	付 記	
1庶務費	1事務費	1旅費	10,000	10,000	0	講演会等交通費	
		2消耗品費	150,000	150,000	0	消耗品・事務用品等	
		3通信費	10,000	10,000	0	配送料・回線使用料	
		4印刷費	350,000	350,000	0	印刷機インク・用紙等	
		5備品費	200,000	200,000	0	PTA備品	
2活動費	1会議運営費	1会議運営費	30,000	30,000	0	お茶代等	
	2渉外費	1渉外費	80,000	80,000	0	地域や各校との渉外費	
	3専門部活動費	1本部活動費		250,000	250,000	0	活動費
		2文化部活動費		40,000	0	△ 40,000	活動費
		3広報部活動費	活動費 印刷代	50,000	50,000	0	活動費
				400,000	450,000	50,000	広報誌印刷代
		5環境安全部活動費		30,000	30,000	0	活動費
	4委員会活動費	1委員会活動費		80,000	80,000	0	活動費
2南小まつり 実行委員会費			-	0	0	活動費	
3教育指導推進費	1学励奨励費		250,000	250,000	0	児童の為の活動費	
	2PTA学励奨励費		250,000	250,000	0	児童の為のPTA資金	
	3環境教育奨励費		100,000	100,000	0	環境教育の活動費	
4諸費	1負担金	1負担金	90,000	90,000	0	7校、市P連負担金	
	2諸費	1慶弔費	30,000	30,000	0	会員慶弔費	
		2感謝状記念品費	50,000	50,000	0	表彰・記念品代	
		3記念事業費				0	
	3予備費	1予備費	1,393,956	2,442,747	1,048,791		
5特別会計	1卒業記念費	1卒業記念費	140,000	140,000	0	証書ホルダー、胸花	
	2積立金	1積立金	100,000	100,000	0	周年行事積立金	
合 計			4,083,956	5,142,747	1,058,791		

# 川口市立戸塚南小学校 P T A 会 則

## 第 1 章 「名称及び事務所」

第 1 条 本会は、川口市立戸塚南小学校 P T A と称し、事務所を同学校内に置く。

## 第 2 章 「目的」

第 2 条 本会は、本校児童の健全な発達を図るとともに、保護者と教職員が協力し、家庭・学校・地域・社会における児童の福祉を増進する。

## 第 3 章 「方針」

第 3 条 この会は、教育を本旨とする民主かつ任意の団体であり、次の方針に基づいて活動する。

1. 児童や青少年の教育並びに福祉のために活動する他の団体及び機関と協力する。
2. この会は自主的な団体であって、政治的、宗教的、営利的な活動や事業に関係しない。
3. 児童の健全な発達を図るため、学校教育進展のための支援はするが、学校の管理等に関しては関与しない。

## 第 4 章 「会 員」

第 4 条 本会の会員は、次のとおりとする。

1. この学校に在籍する児童の父母又はこれに代わる保護者
2. この学校の教職員

## 第 5 章 「役 員」

第 5 条 この会の本部役員は、次のとおりとする。

1. 会 長 1 名
2. 副会長 若干名
3. 幹 事 若干名
4. 会 計 若干名
5. 書 記 若干名
6. 監 事 若干名
7. 顧問・相談役 若干名

(会長退任後、顧問に就任。顧問任期は次期会長選出時までとする。)

第 6 条 本部役員は、各学年より若干名ずつ選出する。本部役員の中から執行本部役員を選出し、これを組織する。

1. 会長をはじめとする役員は、本部役員にて会員の中より選出して、原案を作成し、本部役員並びに専門部理事で組織する（以下理事会という）会議において会員の中より選出し、総会の承認を得る。
2. 相談役は、必要に応じて、会長が委嘱する。

- 第 7 条 本部役員の仕事は、次のとおりとする。
1. 会長は、本会を代表し、各種会議の招集等会務を総括する。
  2. 顧問・相談役は会の運営について指導助言する。
  3. 副会長は、会長を補佐し、会長が不在の時はその代理を務める。
  4. 幹事は、庶務及び専門部の活動を支援する。
  5. 会計は、この会の会計事務を掌る。
  6. 書記は、総会並びに理事会の議事など会に関する重要事項を記録し文書その他の書類を保管する。
  7. 監事は、この会の会計事務を監査する。

第 8 条 役員の任期は1年とし、再任は妨げない。但し、補欠役員の任期は、前任の残任期間とする。

第 9 条 本部役員その他、理事を若干名選出し、各専門部会を組織する。

## 第 6 章 「会 議」

第 10 条 この会の会議は次のとおりとし、会長が招集する。各会議の議長は出席者の互選とする。

1. 総会及び臨時総会 (会員(教職員を含む)全体で組織する)
2. 理事会 (本部役員並びに専門部理事で組織する)
3. 執行本部役員会 (執行本部役員並びに専門部部長で組織する)

第 11 条 総会は全会員をもって構成され、この会の最高議決機関であり毎年1回会長が招集し、次の事項を審議する。但し、必要に応じ臨時総会を開くことができる。

1. 会則の改廃に関する事。
2. 役員の選出及び承認に関する事。
3. 事業及び決算の承認に関する事。
4. 事業計画及び予算の議決に関する事。
5. その他

第 12 条 理事会は、本部役員・専門部理事で構成し、総会につぐ議決機関で次の事項を審議する。

1. 総会に提出する議案に関する事。
2. 本部役員から提案された事項に関する事。
3. その他、この会の運営に関する事。

第 13 条 執行本部役員会は、執行本部役員・各専門部長で構成し、次の事項を審議する。

1. 総会及び理事会に提案する議案に関する事。
2. 総会及び理事会で議決された事項の執行に関する事。
3. その他、この会の運営に関する事。

第 14 条 専門部会は本部を含め第 8 章第 16 条で定める部会を置き、会長の承認を得て各専門部部長が招集して、担当する事業の企画と運営にあたる。なお、専門部部長は専門部理事の互選とする。

## 第 7 章 「議 決」

第 15 条 会議の議決は、より多くの出席者を求め、「委任状」を含めて過半数賛同を必要とし同数の時は、議長の裁定により決定する。

## 第 8 章 「運 営」

第 16 条 この会の運営を円滑に実施するため、理事会の中に次の専門部を置く。  
また、その他必要に応じて特別専門部を設置することができる。

1. 本 部 本会の業務と学校行事及び要請を円滑に処理・実施する。
2. 文 化 部 児童の健全な発達に寄与するための文化的活動を行う。
3. 広 報 部 学校と保護者、地域の人々並びに関係諸機関との連携を図るため機関紙の発行その他の広報活動にあたる。
4. 環境安全部 学校の環境整備及び児童の安全に関する活動を行う。

## 第 9 章 「会 費」

第 17 条 この会の活動に要する経費は、会費その他の収入をもってこれにあてる。

第 18 条 この会の会費は、会員一世帯学期毎 1,100 円とし、定期総会后、一括納入とする。1 学期終業式、12 月、および 3 月を越えた転入は翌学期分からの徴収とする。なお転出者への返金はしないものとする。

第 19 条 会費の運営にあたっては特別会計として、「積立金」「卒業記念費」を設ける。  
「積立金」は将来行われる周年行事費用のための積立金とする。  
「卒業記念費」は卒業する児童の記念品代とする。

第 20 条 この会の決算は会計監査を経て総会に報告され承認を得なければならない。

第 21 条 この会の会計年度は、4 月 1 日より翌年 3 月 31 日までとする。ただし、広報事業費並びに特別な事情の執行を伴うときはこの限りではない。

## 第 10 章 「そ の 他」

第 22 条 会の運営に関して急を要する必要な事項が生じた場合は、会長の承認を得て処理後理事会に報告する。

第 23 条 慶弔・顕彰・個人情報保護規程等必要な細則については、理事会において別に定める。

付 則

1. 本会則の施行に必要な事項は別にこれを定める。
2. 各専門部は部長1名、副部長若干名を選出する。学校として担当職員を配置する。
3. 削除

この会則は平成17年6月7日より施行する。

- ・ 平成18年5月26日 総会により一部改正
- ・ 平成19年5月30日 総会により一部改正
- ・ 平成20年5月20日 総会により一部改正
- ・ 平成23年2月14日 臨時総会により一部改正
- ・ 平成31年1月24日 臨時総会により一部改正

# 川口市立戸塚南小学校PTA細則

## 「PTA慶弔規程」

- 第 1 条 この規程は戸塚南小学校PTA会則第10章第22条及び第23条にもとづき、会員及び児童に関する慶弔に際し、PTAの趣旨に則り慶意及び弔意をあらわすために定める。
- 第 2 条 この規程にもとづき、慶弔は理事の申請により、会長の承認を経て執行するものとする。会長が特別に必要と判断した場合は、執行することができる。
- 第 3 条 慶弔は次に掲げる場合に行う。
- |          |                                 |         |
|----------|---------------------------------|---------|
| 1. 弔 の 部 | 児童・会員                           | 10,000円 |
| 2. そ の 他 | 不慮の災害・特別の事情の時は会長の判断で執行することができる。 |         |
- 第 4 条 慶弔金に関する返礼としての金品は一切受け取らない。
- 第 5 条 この規程に基づく慶弔金はPTA諸費「慶弔費」より支出する。
- 第 6 条 この規程の改廃はPTA理事会にて行う。

### 付 則

この規程は平成17年6月7日から施行する。

- ・平成19年5月30日 総会により一部改正
- ・平成20年5月20日 総会により一部改正
- ・令和元年5月28日 総会により一部改正

## 「PTA顕彰規程」

- 第 1 条 この規程は、戸塚南小学校PTAの顕彰について定める。
- 第 2 条 本会に特に功労のあった者、または本会として表彰、感謝をする必要のある者については、会長の承認を経て、表彰状あるいは感謝状を贈り記念品を副えて顕彰することができる。
- 第 3 条 本会の部長以上の役員で連続2年以上役職にあり退任された者については感謝状を贈るものとする。
- 第 4 条 この規程の改廃はPTA理事会にて行う。

### 付 則

この規程は平成17年6月7日から施行する。

- ・平成20年5月20日 総会より一部改正

## 「PTA個人情報保護規程」

- 第 1 条 この規程は戸塚南小学校PTA会則第10章第23条にもとづき、会員及び児童の重要な財産である個人情報の保護について定める。
- 第 2 条 本会は、保有する個人情報について、事業の範囲内でのみ、適正な個人情報の取得・利用および提供を行い、特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱いを行わない。これを本部役員及び専門部理事に徹底すると共に、それらが守られるような措置を講じる。
- 第 3 条 本会は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩に対し、適切な予防策ならびに是正策を講じる。
- 第 4 条 本会は、個人情報に対して本人からの相談および苦情に適切に対応する。
- 第 5 条 本会は、本部役員および専門部理事が個人情報保護の重要性を理解し、適切な取り扱い方法を実施できるよう教育を徹底する。
- 第 6 条 本会は、個人情報保護に関する法令、政令、条例、国が定める指針、その他の規範を遵守する。
- 第 7 条 本会は、上記の措置を講じるための個人情報保護細則を策定し、これを遵守すると共に、社会環境などに照らして見直しを行い、専門家の意見を取り入れ継続して改善に努める。
- 第 8 条 本会が個人情報保護について行う具体的な施策は、別途、「個人情報取扱に関する基本方針」「個人情報取扱方法」として定め、適切に運用するものとする。
- 第 9 条 この規定の改廃はPTA理事会にて行う。

### 付 則

この規定は平成31年1月24日から施行する。