

川口市立戸塚南小学校 P T A 定期総会資料



議 事

1. 令和4年度専門部・委員会活動報告
2. 令和4年度収入支出決算報告・監査報告
3. 令和5年度専門部・本部役員承認について
4. 令和5年度執行本部役員承認について
5. 令和5年度専門部・委員会活動計画案
6. 令和5年度 PTA 収入支出予算案



お名前

目 次

① 令和 4 年度専門部・委員会活動報告	1
② 令和 4 年度 PTA 収入支出決算書	4
③ 令和 5 年度 PTA 専門部・本部役員	5
④ 令和 5 年度 PTA 執行本部役員	8
⑤ 令和 5 年度専門部・委員会活動計画	9
⑥ 令和 5 年度 PTA 会費収入支出予算書	11

《 付 記 》

P T A 会 則	12
P T A 細 則	16
P T A 慶弔規程	
P T A 顕彰規程	
P T A 個人情報保護規程	

令和4年度 専門部・委員会活動報告 (1/3)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事	本部	環境安全部	広報部
4	8 始業式・入学式 13,14,15 授業参観・懇談会 22 離任式 27 租税教室(6年) 28 1年生を迎える会	7 入学式前日準備 8 入学式手伝い 9 市P連キックオフミーティング 14,15 役員選出 19 役員決定通知書作成		8 入学式 新1年生撮影・取材 14 1年初給食 撮影・取材 22 離任式 撮影・取材,「臨時号」入稿, 3年初毛筆 撮影・取材 25 4年図工 撮影・取材, 1・6年掃除 撮影・取材 26 5年家庭科 撮影・取材, 教頭先生撮影, 6年理科 撮影・取材, 3年斜面林 撮影・取材 28 3年斜面林 撮影・取材
5	16～20 個人面談 17 交通安全教室(1・3年) 18 食育体験授業(3年) 24 食育体験授業(2年) 24 ヤゴ取り(3年) 26 歴史教室(6年) 30 プール清掃(6年)	11,12 委任状集計 16 総会資料作成 21 市P連新旧正副幹事会		9 1年学校探検・あさがお贈呈式撮影・取材 10～12 2年図工 撮影・取材 11,12 2年サツマイモ苗植え 撮影・取材 13 4年ゴーヤ苗植え 撮影・取材 16 「みなみ風」表紙 撮影 16～19 6年調理実習 撮影・取材 17 交通安全教室(1・3年生) 撮影・取材 18,24 2・3年グリーンピース・ソラ豆の皮むき 撮影・取材 18～23 5年糸ノコ 撮影・取材 23 「臨時号」発行・配布 24 3年ヤゴ取り 撮影・取材 30 6年プール清掃 撮影・取材
6	2 非行防止教室(3,5年) 4 学校公開 浦和レッズハートフルサッカー (6年) 14 交通安全教室(5年) 16 リコーダー教室(3,5年) 28 食育体験授業(1年) 29 授業参観・懇談会(3,4年) 30 授業参観・懇談会(2,6年) 30 大貫海浜学園(5年)	3 PTA会費集計作業 8 掲額式・本部会 9 カーテン係手紙作成・配布 18 戸塚7校総会(戸塚小)	14 「防犯パトロール中」プレートお手紙 作成・配布, 「PTA見守り腕章」使用について のお願いお手紙 配布 28 2学期分「下校時交差点指導表」 作成、転入生配布用お手紙 作成	1,2 広報部会 4 5年メダカ 撮影・取材 7 「みなみ風」63号入稿 8 PTA掲額式 撮影・取材 8,9 5年調理実習 撮影・取材 10 6年浦和レッズハートフルサッカー 撮影・取材 13 アンケート配布 15～ 4年体育・理科・図工 撮影・取材 16 3年リコーダー教室 撮影・取材 17～ 全学年プール指導 撮影・取材 20,24 2年町探検 撮影・取材 28 1年とうもろこし皮むき 撮影・取材 28 3年オンライン社会科見学 撮影・取材
7	1 授業参観・懇談会(1,2年) 4 社会科見学(6年) 5 授業参観・懇談会(5,6年) 14 手話講座(6年) 14,15 着衣泳(4,6年) 15 歴史教室(6年) 20 1学期終業式	7 学校保健委員会参加, 社会を明 るくする運動参加 16 市P連総会審議	12 「下校時交差点指導表」担当学年の 保護者へ配布	6 アンケート集計作業 13 6年広報部会 13 「みなみ風」63号発行・配布作業 15 6年歴史教室 撮影・取材
8		20 市P連正副幹事会 25 避難所開設のための運営会議 カーテン洗濯(夏休み期間中)		
9	1 始業式 17 学校公開 26 社会科見学(3年) 29 スーパーマーケット見学(3年)	5,12 市P連事務局 26		5年生映像学習 取材・撮影(9月～10月) 5,8 2年生サツマイモ観察 取材・撮影 13 先生紹介用写真撮影 21 6年生家庭科 取材・撮影 27 全学年運動会練習 取材・撮影 28 6年生ミシン 取材・撮影 29 3年生スーパーマーケット見学 取材・撮影

令和4年度 専門部・委員会活動報告 (2/3)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事	本部	環境安全部	広報部
10	5,6,7 映像学習(5年) 15 ブロック別運動会 20 校外学習(1年)	5 本部役員会 6,13, 市P連事務局 20,27 15 ブロック別運動会手伝い 22 戸塚7校代表者会議	21 3学期分下校時交差点指導表作成	4～6 1年生図工 取材・撮影 4～7 5年生図工 取材・撮影 5 5年生記事作り 7 6年生卒業特集用個人写真撮影 7,14 3年生図工 取材・撮影 15 ブロック別運動会 取材・撮影 19,20 4年生理科 取材・撮影 24～28 2年生サツマイモ掘り 取材・撮影 6年生版画 取材・撮影 27 1年生あさがおリース作り 取材・撮影
11	8 プラネタウム学習(4年) 10,11 修学旅行(6年) 16 地区陸上大会(5年) 22 学年別音楽会(1・3・5年) 25 学年別音楽会(2・4・6年) 第2回学校運営協議会 29 校外学習(2年) 29,30 校内時間走記録会	10,24 市P連事務局 12 市P連正副幹事会 17 本部役員会	24 令和5年度新入生入学説明会資料作成準備	1 4年生彫刻刀・版画 取材・撮影 4 1年生公園探検 取材・撮影 7 「みなみ風」64号入稿 10,11 6年生修学旅行出発、到着 取材・撮影 16 全学年音楽会練習 取材・撮影 17 1年生公園探検 取材・撮影 6年生記事作り 18 6年生修学旅行の思い出 取材・撮影 21 5年生ミシン 取材・撮影(12/7まで) 22,25 全学年音楽会リハ・本番 取材・撮影
12	1 消防署見学(3年) 第2回学校保健委員会 2 斜面林探検(3年) 5 社会科見学(5年) 6 社会科見学(4年)オンライン 7 学級懇談会(1・6年) 8 学級懇談会(4・5年) 9 学級懇談会(2・3年) 12 社会科見学(4年) 14 和太鼓体験教室(3年) 20 薬物乱用防止教室(6年) 23 2学期終業式	1,8 市P連事務局 15,22 10 市P連常任理事会 20 本部役員会 第2回理事会(書面)	13 令和5年度新入生入学説明会通学班資料作成手伝い 3学期下校時交差点指導表お手紙配布 22 PTA見守り用腕章卒業生分回収準備	1 3年生消防署見学 取材・撮影 2 3年生斜面林探検 取材・撮影 6年生記事作り 14 3年生和太鼓体験 取材・撮影 19 「みなみ風」64号発行・配布作業
1	10 始業式 21 学校公開	24 本部役員会 12,19 市P連事務局 26 17 川口市青少年健全育成地域の集い	17,24 令和5年度「朝の登校指導表」作成準備 31	10～12 全学年書き初め大会 取材・撮影 18～ 2年生シュートゲーム 取材・撮影 19～ 5年生幅跳び 取材・撮影 24～ 3年生タグラグビー 取材・撮影
2	3 新入学児童保護者説明会 15 授業参観・懇談会(2・5年) 16 授業参観・懇談会(1・4年) 17 授業参観・懇談会(3・6年) 環境教育(6年) 福祉教育(4年) 20 校内時間走記録会(3・5・6年) アイマスク・車いす体験(4年) 22 校内時間走記録会(1・2・4年) 28 6年生を送る会	15 本部役員会 2,9,16 市P連事務局 4 市P連正副幹事会 25 市P連常任理事会・理事会 戸塚7校代表者会議	7,21 令和5年度「朝の登校指導表」作成 28 令和5年度1学期「下校時交差点指導表」作成 見守り用腕章回収の手紙配布	20～21 4年生総合 取材・撮影
3	1 琴体験教室(4年) 2 ペーゴマ体験(3年) 6 6年未来へはばたく会(1・2・3組) 授業参観・懇談会(6年1組) 6年未来へはばたく会(4・5組) 16 卒業証書授与式予行 22 卒業証書授与式 24 終了式	2,9,16 市P連事務局 23,30 13 第3回理事会(書面) 20 卒業式準備手伝い	7,14 6年生見守り用腕章回収 「朝の登校指導表」配布 「下校時交差点指導表」配布 新入生見守り用腕章配布準備	1 4年生琴体験 取材・撮影 7 1・2・3年生部会 14 4・5・6年生部会 3年生七輪体験 取材・撮影 14,22 先生撮影 23 16 「みなみ風」65号発行・配布

令和4年度 専門部・委員会活動報告 (3/3)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	ベルマーク委員会	保健委員会	竹林整備委員会	整備委員会
4				26 第1回整備委員会
5	18 年間活動日の決定 テトラパック回収 ベルマーク、テトラパック設置場所の確認・清掃		25 第1回竹林整備のお知らせ作成・配布	2 図書活動、緑化活動内容確認 17 緑化活動(花苗発注) 19 活動計画・お知らせ作成・配布
6	22 配布物作成(児童向け・委員向け・ベルマーク袋) テトラパック回収、発送		11 第1回竹林整備	16 緑化活動(正門・昇降口前花壇の植替え) 27 図書活動お知らせ作成・配布
7	14 配布物ボスティング ベルマーク回収箱設置 ベルマーク回収、仕分け	7 地域学校保健委員会		6 図書活動(図書室・ゆめいき文庫の清掃)
8				
9	14 ベルマーク回収・仕分け テトラパック回収		12 「第2回竹林整備のお知らせ」作成 22 お知らせ配布	26 三役オンライン会議 緑化活動(花苗発注)
10	20 ベルマーク集計 テトラパック発送		18 竹林整備事前準備 22 第2回竹林整備	6 緑化活動お知らせ作成、配布 24 緑化活動(正門・昇降口前花壇の植替え)
11	9 ベルマーク集計・発送 ベルマーク袋不足分印刷 18 ベルマーク回収・仕分け テトラパック回収 インクカートリッジ回収			25 図書活動お知らせ作成、配布
12	14 ベルマーク集計・発送 テトラパック発送	1 学校保健委員会		2 図書活動(図書室・ゆめいき文庫の清掃)
1	19 ベルマーク回収・仕分け テトラパック回収 インクカートリッジ回収		16 「第3回竹林整備のお知らせ」作成・配布	13 図書活動のお知らせ作成・配布 16 会議 25 図書活動 (図書室・ゆめいき文庫の清掃) 26 花苗発注 30 三役会議
2	10 ベルマーク集計 テトラパック回収・発送 次年度配布資料・ベルマーク袋の発注		4 第3回竹林整備	17 緑化活動のお知らせ作成・配布 28 緑化活動(正門・昇降口前花壇の植替え)
3	8 ベルマーク集計・発送 ベルマーク回収箱の撤去			

令和4年度 PTA収入支出決算書

川口市立戸塚南小学校PTA

収入の部

款	項	目	予算額	収入状況	比較増減	付 記
1会費	1会費	1会費	2,421,000	2,602,000	181,000	
2繰越金	1繰越金	1繰越金	3,393,166	3,393,166	0	
3雑収入	1雑収入	1祭売上金	0	0	0	
4雑収入	1雑収入	1利息	31	38	7	預金利息
合 計			5,814,197	5,995,204	181,007	

支出の部

款	項	目	予算額	支出状況	収支状況	付 記
1庶務費	1事務費	1旅費	10,000	0	10,000	講演会等交通費
		2消耗品費	150,000	132,715	17,285	消耗品、事務用品等
		3通信費	10,000	50	9,950	配送料・回線使用料
		4印刷費	350,000	182,702	167,298	印刷機インク、用紙等
		5備品費	200,000	31,680	168,320	PTA備品
2活動費	1会議運営費	1会議運営費	30,000	0	30,000	お茶代等
	2渉外費	1渉外費	80,000	0	80,000	地域や各校との渉外日
	3専門部活動費	1本部活動費	300,000	254,936	45,064	活動費
		2広報部活動費	活動費 印刷代	50,000 49,852	148	活動費
		3環境安全部活動費	印刷代 450,000	375,628	74,372	広報紙印刷代
	4委員会活動費	1委員会活動費	10,000	0	10,000	活動費
		2カーテン係	80,000	56,213	23,787	活動費
		3学励奨励費	30,000	17,600	12,400	カーテン洗濯費
3教育指導推進費	1負担金	1学励奨励費	250,000	250,000	0	児童の為の活動費
		2PTA学励奨励費	250,000	249,993	7	名札と給食着
		3環境教育奨励費	100,000	100,000	0	環境教育の活動費
4諸費	2諸費	1負担金	90,000	80,742	9,258	7校・市P連負担金
		1慶弔費	30,000	10,000	20,000	会員慶弔費
		2感謝状記念品費	50,000	13,000	37,000	記念品他
	3予備費	3記念事業費			0	
5特別会計	1卒業記念費	1予備費	2,854,197	60,000	2,794,197	市P連、活動費
	2積立金	1卒業記念費	140,000	121,758	18,242	証書ホルダー、胸花
合 計			300,000	300,000	0	周年行事積立金
合 計			5,814,197	2,286,869	3,527,328	

残高の部

¥5,995,204 — ¥2,286,869 = ¥3,708,335

差引残高 ¥3,708,335 (次年度へ繰越)

令和 5 年 4 月 1 日

上記の通り報告いたします。

川口市立戸塚南小学校PTA 会計 中原 佑貴子

井上 春佳

太田 愛佳

令和 5 年 4 月 10 日

監査の結果、相違ないことを認めます。

副会長 尾崎 思帆

令和5年度 PTA専門部役員

	環 境 安 全 部		広 報 部	
年 組	氏 名	役	氏 名	役
1年1組			谷 口 美 奈	
1年2組	小 林 淳 子			
1年3組			翁 長 恵 梨 子	
1年4組			岡 田 悦 子	
1年5組	大 島 茜 子		太 田 七 子	
2年1組			佐々木 まどか	
2年2組			家 原 智 美	
2年3組	鈴 木 茉 紀		内 山 恵 利 花	
2年4組			青 柳 美 典	
2年5組	土 屋 麻 依		榊 原 奈 緒	
3年1組			尾 熊 美 怜	副 部 長
3年2組			菊 地 咲 乃	
3年3組			小 野 美 奈	部 長
3年4組			小 堀 莉 里	
3年5組			滝 口 真 樹 子	
3年6組			志 村 由 加 里	会 計
3年6組			大 川 美 紀	
4年1組			石 橋 陽 子	
4年2組			吉 川 加 奈 子	
4年3組			長 尾 玲 圭	書 記
4年4組			露 無 幸 子	書 記
4年5組	中 里 梨 加	書 記	井 上 美 由 紀	
5年1組	草 田 麻 実	副 部 長	小 野 美 有 紀	
5年2組	松 永 さ や か	部 長	渡 部 美 紀	
5年3組			味 元 洋 子	
5年4組			小 林 亜 希 子	書 記
6年1組			堀 内 由 紀 子	
6年2組	森 奈 々	書 記	鈴 木 さ や か	
6年3組			高 橋 友 美 子	
6年4組			磯 部 敦 子	会 計
6年5組			山 崎 恵	

令和5年度 PTA本部役員

	本 部	
年 組	氏 名	役
1年4組	西 川 真由美	幹 事
1年4組	石 井 めぐみ	ベル・書
1年5組	服 部 かおり	幹 事
2年3組	中 島 亜 矢	書 記
2年5組	太 田 愛 佳	会 計
2年5組	衛 藤 百 合	会 計
2年5組	杉 浦 浩 美	会 計
3年1組	西 崎 瑛 子	ベル・副
3年2組	諸 田 恵 利	書 記
3年2組	山 岡 紀 子	ベル・書
3年5組	中 村 瞳	整備・書
4年1組	志 野 裕 子	書 記
4年1組	井 上 春 佳	会 計
4年1組	朝 倉 雄 馬	幹 事
4年1組	土 屋 俊 太 朗	幹 事
4年1組	長 澤 江 津 子	竹林・長
4年1組	五十嵐 美 帆	整備・書
4年1組	河 村 由 香	ベル・長
4年2組	渡 邊 豪	副 会 長
4年2組	小 林 み ゆ き	整備・書
4年3組	山 崎 武 寿	会 長
4年3組	森 谷 紘 子	竹林・書
4年3組	阿 久 津 真 由 子	ベル・書
4年4組	畑 美 緒	副 会 長

	本 部	
年 組	氏 名	役
5年1組	加 藤 隆 広	幹 事
5年1組	今 野 恵	竹 林 ・ 副
5年1組	伊 藤 麻 依 子	整備・長
5年2組	藤 代 晃 央	幹 事
5年2組	塚 田 小 百 合	ベル・書
5年3組	尾 曾 美 知 代	副 会 長
5年3組	和 田 五 月	保 健 ・ 長
5年3組	山 崎 愛	保 健 ・ 副
5年3組	濱 悠 記 枝	整備・副
5年3組	前 田 裕 紀	整備・副
5年3組	磯 桃 子	ベル・書
5年4組	田 中 久 美 子	幹 事
5年4組	九 乗 綾 乃	保 健 ・ 書
5年4組	山 口 順 子	ベル・書
6年1組	尾 寄 麻 季	副 会 長
6年2組	尾 崎 思 帆	副 会 長
6年2組	田 畑 真 友 美	幹 事
6年3組	小 森 奈 美	副 会 長
6年3組	黒 神 真 実	監 事
6年4組	中 川 美 紀	幹 事
6年5組	佐 藤 小 百 合	整備・書

令和5年度 PTA専門部・委員会 所属

専門部	本部役員		所 属 職 員					
環境安全部			◎ 本 間 恭 司	5－3	坂 口 恵 里 奈	1－2	岡 村 郷 志	2－2
			児 玉 龍	3－1	植 草 拓 也	4－2	根 本 潤	5－1
広報部			石 川 竜 也	1－4	竹 中 陽 子	2－5	森 下 周 亮	3－4
			森 知 恵 子	4－3	小 野 か え で	5－2	◎ 保 坂 拓 也	6－3

委 員 会	本 部 役 員			所 属 職 員					
整備委員会	委員長	伊 藤 麻 依 子	5－1	◎ 野 上 久 未	(低)	高 橋 典 子	2－1	渡 邊 宏 之	(初)
	副委員長	濱 悠 記 枝	5－3	岩 田 晶 子	(中)	小 田 島 典 子	(中)		
	副委員長	前 田 裕 紀	5－3						
	書 記	五十嵐 美 帆	4－1						
		小 林 み ゆ き	4－2						
		佐 藤 小 百 合	6－5						
		中 村 瞳	3－5						
	担当執行本部	尾 寄 麻 季	6－1						
竹林整備委員会	委員長	長 澤 江 津 子	4－1	◎ 山 口 美 咲	1－3	栗 林 飛 翔	2－4	大 澤 勇 紀	3－2
	副委員長	今 野 恵	5－1	鈴 木 健 大	4－4	小 屋 和 花	3－5		
	書 記	森 谷 紘 子	4－3						
	担当執行本部	中 川 美 紀	6－4						
ベルマーク委員会	委員長	河 村 由 香	4－1	窪 田 友 紀	1－5	高 岡 麻 衣	2－3	鈴 木 百 合 恵	3－3
	副委員長	西 崎 瑛 子	3－1	◎ 志 賀 裕 子	4－5	井 関 穰	5－4		
	書 記	阿 久 津 真 由 子	4－3						
		塚 田 小 百 合	5－2						
		磯 桃 子	5－3						
		山 口 順 子	5－4						
		山 岡 紀 子	3－2						
		石 井 め ぐ み	1－4						
	担当執行本部	服 部 か お り	1－5						
保健委員会	委員長	和 田 五 月	5－3	◎ 藤 本 真 奈	(養護)	縫 部 真 衣	(養護)	泉 亜 紀 子	(栄養)
	副委員長	山 崎 愛	5－3	岡 田 和 世	1－1				
	書 記	九 乗 綾 乃	5－4						
	担当執行本部	尾 曾 美 知 代	5－3						
カーテン係	担当執行本部	田 畑 真 友 美	6－2	◎ 森 泉 明 子	3－6	鈴 木 憲 子	4－1	杉 山 愛	(高)

令和5年度 PTA執行本部役員

役職名	氏 名	学 年 組	役職名	氏 名	学 年 組
顧 問	穴 見 誠 一	—	顧 問	佐 藤 元 康	学校長

役職名	氏 名	学 年 組	役職名	氏 名	学 年 組
会 長	山 崎 武 寿	4－3	副会長	渡 邊 豪	4－2
副会長	尾 崎 思 帆	6－2	副会長	小 森 奈 美	6－3
副会長	尾 曾 美 知 代	5－3	副会長	尾 寄 麻 季	6－1
副会長	畑 美 緒	4－4	監 事	黒 神 真 実	6－3
幹 事	小 川 巧	教 頭	幹 事	嶋 千 恵	教 務
幹 事	加 藤 隆 広	5－1	幹 事	藤 代 晃 央	5－2
幹 事	朝 倉 雄 馬	4－1	幹 事	土 屋 俊 太 朗	4－1
幹 事	田 畑 真 友 美	6－2	幹 事	中 川 美 紀	6－4
幹 事	田 中 久 美 子	5－4	幹 事	西 川 真 由 美	1－4
幹 事	服 部 か お り	1－5			
書 記	志 野 裕 子	4－1	書 記	諸 田 恵 利	3－2
書 記	中 島 亜 矢	2－3			
会 計	井 上 春 佳	4－1	会 計	太 田 愛 佳	2－5
会 計	衛 藤 百 合	2－5	会 計	杉 浦 浩 美	2－5

令和5年度 専門部・委員会活動計画(1/2)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	学校行事	本部	環境安全部	広報部
4	10 始業式・入学式 13 授業参観・懇談会 5,6年 14 授業参観・懇談会 2,4年 17 授業参観・懇談会 1,3年 28 離任式	7 入学式前日準備 10 新入生受付協力 17,18 アンケート役員選出 市P連キックオフミーティング 市P連新旧正副幹事会	新入生腕章配布準備 新入生腕章配布	教職員撮影 取材・編集作業(数回)
5	2 1年生を迎える会	1 総会資料作成 15 委任状集計 15 PTA定期総会(書面) 22 交代式・第1回本部役員会 市P連新旧常任理事会・ 理事会(書面開催) 市P連新旧正副幹事会	防犯プレート手紙作成配布	みなみ風 臨時号発行 取材・編集作業(数回) 顔合わせ、第1回部会
6	3 学校公開	第2回本部役員会 PTA会費集金 市P連定期総会	2学期分「下校時交差点指導表」 作成	初任者研修 取材・編集作業(数回) アンケート配布
7	3 授業参観・懇談会 3,4年 4 授業参観・懇談会 2,6年 5 授業参観・懇談会 1,5年 20 1学期終業式 24,26 個人面談 27,28 31	第1回戸塚7校連絡協議会 第3回本部役員会 PTA理事会(書面)	2学期分「下校時交差点指導表」 配布	アンケート回収・集計 取材・編集作業(数回) みなみ風第66号発行
8		祭礼パトロール 市P連第1回常任理事会・理事会		
9	1 2学期始業式 16 学校公開	第4回本部役員会		取材・編集作業(数回)
10	14 運動会 19,20 大貫海浜学園(5年)	第2回戸塚7校連絡協議会 第5回本部役員会		第2回部会 運動会下見 取材・編集作業(数回) 運動会撮影
11	8 学年別音楽会(1,3,5年) 10 学年別音楽会(2,4,6年) 15,16 修学旅行(6年) 20 研究発表会	第6回本部役員会 市P連第2回常任理事会・理事会	新入生自宅確認作業 3学期分「下校時交差点指導表」 作成	取材・編集作業(数回)
12	1 学級懇談会 1,6年 4 学級懇談会 4,5年 5 学級懇談会 2,3年 22 2学期終業式	第7回本部役員会 PTA理事会(書面)	3学期分「下校時交差点指導表」 配布 入学説明会手紙作成	取材・編集作業(数回) みなみ風第67号発行
1	9 3学期始業式 20 学校公開	第8回本部役員会	腕章回収準備 入学説明会手紙配布 「朝の登校指導表」作成	取材・編集作業(数回)
2	入学説明会 19 授業参観・懇談会 2,5年 21 授業参観・懇談会 1,4年 22 授業参観・懇談会 3,6年	新入生保護者入学説明会 第3回戸塚7校連絡協議会 第9回本部役員会 市P連第3回常任理事会・理事会	「朝の登校指導表」作成 1学期分「下校時交差点指導表」 作成	取材・編集作業(数回) 市P連主催広報紙・写真コンクール
3	22 卒業証書授与式 26 修了式	第10回本部役員会 PTA理事会(書面) 21 卒業式前日準備	6年生腕章回収 「朝の登校指導表」配布 1学期分「下校時交差点指導表」 配布	取材・編集作業(数回) みなみ風第68号発行 第3回部会 教職員撮影

令和5年度 専門部・委員会活動計画(2/2)

川口市立戸塚南小学校PTA

月	整備委員会	竹林整備委員会	ベルマーク委員会	保健委員会	学校行事委員会
4			年間スケジュールの決定	1学期: 学校保健委員会	
5	年間計画案作成 委員の方へお知らせ配布 花の発注		ベルマーク活動準備 (配布物の準備等) バーチャル説明会2023		
6	緑化活動(花抜き／植え)	10 第1回竹林整備活動 (1,2年担当)	第1回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テラパック・インカードリッジ送付		
7	清掃・図書活動		第2回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付		
8					
9	花の発注		第3回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テラパック・インカードリッジ送付	2学期: 学校保健委員会	
10	緑化活動(花抜き／植え)	21 第2回竹林整備活動 (3,4年担当)	第4回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付		14 運動会手伝い
11			第5回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テラパック・インカードリッジ送付		20 研究発表会手伝い
12	清掃・図書活動		第6回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付		
1			第7回ベルマーク委員会 ベルマーク回収・仕分け テラパック・インカードリッジ送付	3学期: 学校保健委員会 川口市健康教育大会	
2	清掃・図書活動 花の発注 次年度活動計画案作成	3 第3回竹林整備活動 (5,6年担当)	第8回ベルマーク委員会 ベルマーク集計・送付		
3	緑化活動(花抜き／植え) 引継ぎ資料作成		次年度活動準備、整理等		

令和 5年度 PTA会費収入支出予算書

川口市立戸塚南小学校PTA

収入の部

款	項	目	昨年度実収入	今年度予算案	比較増減(△)	付 記
1会費	1会費	1会費	2,602,000	2,535,000	△ 67,000	(家庭数・教職員数)×¥3000
2繰越金	1繰越金	1繰越金	3,393,166	3,708,335	315,169	
3雑収入	1雑収入	1利息	38	38	0	預金利息
合 計			5,995,204	6,243,373	248,169	

支出の部

款	項	目	昨年度予算	今年度予算案	比較増減(△)	付 記
1庶務費	1事務費	1旅費	10,000	10,000	0	講演会等交通費
		2消耗品費	150,000	150,000	0	消耗品・事務用品等
		3通信費	10,000	10,000	0	配送料・回線使用料
		4印刷費	350,000	350,000	0	印刷機インク・用紙等
		5備品費	200,000	200,000	0	PTA備品
2活動費	1会議運営費	1会議運営費	30,000	30,000	0	お茶代等
	2渉外費	1渉外費	80,000	80,000	0	地域や各校との渉外費
	3専門部活動費	1本部活動費	300,000	300,000	0	活動費
		2広報部活動費	活動費 印刷代	50,000 50,000	0	活動費
		2広報部活動費	450,000	480,000	30,000	広報誌印刷代
		3環境安全部活動費	10,000	10,000	0	活動費
	4委員会活動費	1委員会活動費	80,000	80,000	0	活動費
		2カーテン係	30,000	35,000	5,000	カーテン洗濯費
3教育指導推進費		1学励奨励費	250,000	250,000	0	児童の為の活動費
		2PTA学励奨励費	250,000	250,000	0	名札と給食着
		3環境教育奨励費	100,000	100,000	0	環境教育の活動費
4諸費	1負担金	1負担金	90,000	90,000	0	7校、市P連負担金
	2諸費	1慶弔費	30,000	30,000	0	会員慶弔費
		2感謝状記念品費	50,000	50,000	0	表彰・記念品代
		3記念事業費			0	
	3予備費	1予備費	2,854,197	3,248,373	394,176	
5特別会計	1卒業記念費	1卒業記念費	140,000	140,000	0	証書ホルダー、胸花
	2積立金	1積立金	300,000	300,000	0	周年行事積立金
合 計			5,814,197	6,243,373	429,176	

川口市立戸塚南小学校 P T A 会 則

第 1 章 「名 称 及 び 事 務 所」

第 1 条 本会は、川口市立戸塚南小学校 P T A と称し、事務所を同学校内に置く。

第 2 章 「目 的」

第 2 条 本会は、本校児童の健全な発達を図るとともに、保護者と教職員が協力し、家庭・学校・地域・社会における児童の福祉を増進する。

第 3 章 「方 針」

第 3 条 この会は、教育を本旨とする民主かつ任意の団体であり、次の方針に基づいて活動する。

1. 児童や青少年の教育並びに福祉のために活動する他の団体及び機関と協力する。
2. この会は自主的な団体であって、政治的、宗教的、営利的な活動や事業に関係しない。
3. 児童の健全な発達を図るため、学校教育進展のための支援はするが、学校の管理等に関しては関与しない。

第 4 章 「会 員」

第 4 条 本会の会員は、次のとおりとする。

1. この学校に在籍する児童の父母又はこれに代わる保護者
2. この学校の教職員

第 5 章 「役 員」

第 5 条 この会の本部役員は、次のとおりとする。

- | | |
|-----------|-----|
| 1. 会 長 | 1 名 |
| 2. 副会長 | 若干名 |
| 3. 幹 事 | 若干名 |
| 4. 会 計 | 若干名 |
| 5. 書 記 | 若干名 |
| 6. 監 事 | 若干名 |
| 7. 顧問・相談役 | 若干名 |

(会長退任後、顧問に就任。顧問任期は次期会長選出時までとする。)

第 6 条 本部役員は、各学年より若干名ずつ選出する。本部役員の中から執行本部役員を選出し、これを組織する。

1. 会長をはじめとする役員は、本部役員にて会員の中より選出して、原案を作成し、本部役員並びに専門部理事で組織する（以下理事会という）会議において会員の中より選出し、総会の承認を得る。
2. 相談役は、必要に応じて、会長が委嘱する。

- 第 7 条 本部役員の任務は、次のとおりとする。
1. 会長は、本会を代表し、各種会議の招集等会務を総括する。
 2. 顧問・相談役は会の運営について指導助言する。
 3. 副会長は、会長を補佐し、会長が不在の時はその代理を務める。
 4. 幹事は、庶務及び専門部の活動を支援する。
 5. 会計は、この会の会計事務を掌る。
 6. 書記は、総会並びに理事会の議事など会に関する重要事項を記録し文書その他の書類を保管する。
 7. 監事は、この会の会計事務を監査する。

第 8 条 役員の任期は1年とし、再任は妨げない。但し、補欠役員の任期は、前任の残任期間とする。

第 9 条 本部役員の他、理事を若干名選出し、各専門部会を組織する。

第 6 章 「会 議」

第 10 条 この会の会議は次のとおりとし、会長が招集する。各会議の議長は出席者の互選とする。

1. 総会及び臨時総会 （会員（教職員を含む）全体で組織する）
2. 理事会 （本部役員並びに専門部理事で組織する）
3. 執行本部役員会 （執行本部役員並びに専門部部長で組織する）

第 11 条 総会は全会員をもって構成され、この会の最高議決機関であり毎年1回会長が招集し、次の事項を審議する。但し、必要に応じ臨時総会を開くことができる。

1. 会則の改廃に関する事。
2. 役員の選出及び承認に関する事。
3. 事業及び決算の承認に関する事。
4. 事業計画及び予算の議決に関する事。
5. その他

第 12 条 理事会は、本部役員・専門部理事で構成し、総会につぐ議決機関で次の事項を審議する。

1. 総会に提出する議案に関する事。
2. 本部役員から提案された事項に関する事。
3. その他、この会の運営に関する事。

第 13 条 執行本部役員会は、執行本部役員・各専門部長で構成し、次の事項を審議する。

1. 総会及び理事会に提案する議案に関する事。
2. 総会及び理事会で議決された事項の執行に関する事。
3. その他、この会の運営に関する事。

第 14 条 専門部会は本部を含め第 8 章第 16 条で定める部会を置き、会長の承認を得て各専門部部長が招集して、担当する事業の企画と運営にあたる。なお、専門部長は専門部理事の互選とする。

第 7 章 「議 決」

第 15 条 会議の議決は、より多くの出席者を求め、「委任状」を含めて過半数賛同を必要とし同数の時は、議長の裁定により決定する。

第 8 章 「運 営」

第 16 条 この会の運営を円滑に実施するため、理事会の中に次の専門部を置く。
また、その他必要に応じて特別専門部を設置することができる。

1. 本 部 本会の業務と学校行事及び要請を円滑に処理・実施する。
2. 文 化 部 児童の健全な発達に寄与するための文化的活動を行う。
3. 広 報 部 学校と保護者、地域の人々並びに関係諸機関との連携を図るため機関紙の発行その他の広報活動にあたる。
4. 環境安全部 学校の環境整備及び児童の安全に関する活動を行う。

第 9 章 「会 費」

第 17 条 この会の活動に要する経費は、会費その他の収入をもってこれにあてる。

第 18 条 この会の会費は、会員一世帯学期毎 1,000 円とし、定期総会後、一括納入とする。1 学期終業式、12 月、および 3 月を越えた転入は翌学期分からの徴収とする。なお転出者への返金はしないものとする。

第 19 条 会費の運営にあたっては特別会計として、「積立金」「卒業記念費」を設ける。
「積立金」は将来行われる周年行事費用のための積立金とする。
「卒業記念費」は卒業する児童の記念品代とする。

第 20 条 この会の決算は会計監査を経て総会に報告され承認を得なければならない。

第 21 条 この会の会計年度は、4 月 1 日より翌年 3 月 31 日までとする。ただし、広報事業費並びに特別な事情の執行を伴うときはこの限りではない。

第 10 章 「そ の 他」

第 22 条 会の運営に関して急を要する必要な事項が生じた場合は、会長の承認を得て処理後理事会に報告する。

第 23 条 慶弔・顕彰・個人情報保護規程等必要な細則については、理事会において別に定める。

付 則

1. 本会則の施行に必要な事項は別にこれを定める。
2. 各専門部は部長 1 名、副部長若干名を選出する。学校として担当職員を配置する。
3. 削除

この会則は平成 1 7 年 6 月 7 日より施行する。

- ・ 平成 1 8 年 5 月 2 6 日 総会により一部改正
- ・ 平成 1 9 年 5 月 3 0 日 総会により一部改正
- ・ 平成 2 0 年 5 月 2 0 日 総会により一部改正
- ・ 平成 2 3 年 2 月 1 4 日 臨時総会により一部改正
- ・ 平成 3 1 年 1 月 2 4 日 臨時総会により一部改正

川口市立戸塚南小学校 P T A 細則

「 P T A 慶 弔 規 程 」

- 第 1 条 この規程は戸塚南小学校 P T A 会則第 1 0 章第 2 2 条及び第 2 3 条にもとづき、会員及び児童に関する慶弔に際し、P T A の趣旨に則り慶意及び弔意をあらわすために定める。
- 第 2 条 この規程にもとづき、慶弔は理事の申請により、会長の承認を経て執行するものとする。会長が特別に必要と判断した場合は、執行することができる。
- 第 3 条 慶弔は次に掲げる場合に行う。
1. 弔 の 部 児童・会員 1 0 , 0 0 0 円
 2. そ の 他 不慮の災害・特別の事情の時は会長の判断で執行することができる。
- 第 4 条 慶弔金に関する返礼としての金品は一切受け取らない。
- 第 5 条 この規程に基づく慶弔金は P T A 諸費「慶弔費」より支出する。
- 第 6 条 この規程の改廃は P T A 理事会にて行う。

付 則

この規程は平成 1 7 年 6 月 7 日から施行する。

- ・ 平成 1 9 年 5 月 3 0 日 総会により一部改正
- ・ 平成 2 0 年 5 月 2 0 日 総会により一部改正
- ・ 令 和 元 年 5 月 2 8 日 総会により一部改正

「 P T A 顕 彰 規 程 」

- 第 1 条 この規程は、戸塚南小学校 P T A の顕彰について定める。
- 第 2 条 本会に特に功労のあった者、または本会として表彰、感謝をする必要のある者については、会長の承認を経て、表彰状あるいは感謝状を贈り記念品を副えて顕彰することができる。
- 第 3 条 本会の部長以上の役員で連続 2 年以上役職にあり退任された者については感謝状を贈るものとする。
- 第 4 条 この規程の改廃は P T A 理事会にて行う。

付 則

この規程は平成 1 7 年 6 月 7 日から施行する。

- ・ 平成 2 0 年 5 月 2 0 日 総会より一部改正

「PTA個人情報保護規程」

- 第 1 条 この規程は戸塚南小学校PTA会則第10章第23条にもとづき、会員及び児童の重要な財産である個人情報の保護について定める。
- 第 2 条 本会は、保有する個人情報について、事業の範囲内でのみ、適正な個人情報の取得・利用および提供を行い、特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱いを行わない。これを本部役員及び専門部理事に徹底すると共に、それらが守られるような措置を講じる。
- 第 3 条 本会は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩に対し、適切な予防策ならびに是正策を講じる。
- 第 4 条 本会は、個人情報に対して本人からの相談および苦情に適切に対応する。
- 第 5 条 本会は、本部役員および専門部理事が個人情報保護の重要性を理解し、適切な取り扱い方法を実施できるよう教育を徹底する。
- 第 6 条 本会は、個人情報保護に関する法令、政令、条例、国が定める指針、その他の規範を遵守する。
- 第 7 条 本会は、上記の措置を講じるための個人情報保護細則を策定し、これを遵守すると共に、社会環境などに照らして見直しを行い、専門家の意見を取り入れ継続して改善に努める。
- 第 8 条 本会が個人情報保護について行う具体的な施策は、別途、「個人情報取扱に関する基本方針」「個人情報取扱方法」として定め、適切に運用するものとする。
- 第 9 条 この規定の改廃はPTA 理事会にて行う。

付 則

この規定は平成31年1月24日から施行する。